

中堅社員 能力開発研修

対象

中堅社員(入社から3年以上、管理職未満)

日程

第1組 2018年7月30日(月)～8月1日(水)
第2組 2018年11月19日(月)～11月21日(水)

募集

各組25名程度

講師

中嶋 裕講師(コンサルタント、
株日本能率協会マネジメントセンター)

会場

投資育成ビル7階研修室
東京都渋谷区渋谷3-29-22
駐車場のご用意がございませんので、
公共交通機関をご利用ください。

～中堅社員に求められる役割・スキルを学び、

「業績に直結する仕事のプロフェッショナル」へと成長する～

■目的(学びのポイント)

- 1 中堅社員に求められる役割について、仕事・人・自分自身の3つの面から理解します
- 2 中堅社員に求められる共通専門能力(管理力、表現力、傾聴力など)と後輩指導能力を中心に学びます
- 3 演習や実習を繰り返すことで、「知っている」から「できる(している)」状態になるためのポイントを学びます

中堅社員に求められる人材像



多様な演習シート類(一部)

「自己チェック」

「インバスケツト演習」

「行動計画表」

1日目 10:00～18:30

2日目 9:00～18:30

3日目 9:00～17:00

☆オリエンテーション

1. 中堅社員に期待されること

- (1)【演習】自分への期待を考える
- (2)【演習】自己チェックから学ぶ
 - 1)基本動作・基礎態度
 - 2)管理力・改善力・後輩指導力

2. 自分の仕事スタイルを考える

～「PDCA」を基軸に計画的に
仕事を進める～

- (1)【実習】仕事シミュレーション I
 - ・仕事計画のための情報収集
 - ・仕事計画の立案・取り組み
 - (2)【振り返り I】
 - ・問題分析
 - (自分の仕事をふりかえる／事象と感情)
 - (3)【演習】改善力の向上をはかる
 - ～仕事の進め方を改善する～
 - ・仕事の改善計画
 - ・顧客期待(要求水準)向上への対応
- 研修終了後、20時まで夕食会を開催

☆前日の振り返り

★スピーチ実習

- (4)【実習】
仕事シミュレーション実習 II

- (5)【振り返り II】
 - ・実習 I と比べて工夫できたこと
 - ・感じたこと
 - ・発表

3. チームの一員として担当業務を 遂行する

- (1)【演習】仕事の効率的な進め方
 - ・インバスケツト演習
- (2)【講義】まとめ

研修終了後、20時まで夕食会を開催

☆前日の振り返り

★スピーチ実習

4. 職場で良い人間関係を築く

～チームワークとコミュニケーション～

- (1)【演習】自分を取り巻く環境を
再確認する
- (2)【講義】チームワークとは何か
- (3)【講義】後輩指導のポイント
- (4)【講義】コミュニケーションのポイント
 - 【実習】傾聴力実習
 - 【実習】表現力実習
- (5)【演習】人間関係構築の改善プラン
- (6)【講義】まとめ

5. 今後のステップアップに向けて

- (1)【演習】気づきシートから見た課題
- (2)【演習】行動3則の作成・実行宣言

☆まとめ

※当日のカリキュラム内容は若干の変更をさせて頂く可能性もございます。ご了承くださいませようお願い致します。

(株)日本能率協会マネジメントセンター
コンサルタント

なかじま ゆたか

中嶋 裕 講師

【プロフィール】

- ・株式会社日本能率協会マネジメントセンター シニアコンサルタント
- ・中小企業診断士／キャリアチャレンジワークショップ認定トレーナー
- ・大学院修士課程(経営学専攻)修了。専門商社にて経営企画、広報、営業を担当後、市場調査会社、ビジネス系専門学校に勤務。
株式会社日本能率協会マネジメントセンター(JMAM)に入社後は、若手から管理職層までの集合研修、教材開発、フォーラムでのファシリテーターなど多岐に渡って活躍している。
電機、繊維・紙、精密業、卸売業、小売業、情報通信、電力・ガス、サービス ほか年間180日以上活動実績を持つ。
- ・出演番組：NHK総合『特報首都圏』 「社員のやる気 どう引き出す～企業が悩む中堅社員育成～」 など

■受講料

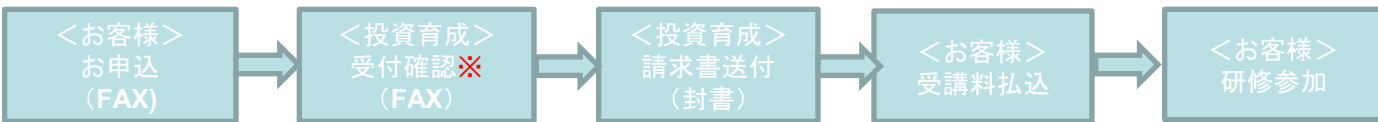
- ・資料代・食事代(昼食、夕食会)、消費税(8%)全て込みです。
- ・宿泊の手配を弊社に依頼する場合には、2泊分の宿泊費(1泊11,600円。ホテルでの朝食・税・サービス料含)が加算されます。
- ・宿泊は原則禁煙室となります。喫煙室を希望される方、および、研修前日の宿泊予約(研修の宿泊と同料金)を希望される場合は備考欄にお書き添え下さい。なお、前日の宿泊のご清算は、各自でお願いします。

投資先	通い(宿泊の手配を弊社に依頼しない)の場合：71,820円 宿泊の手配を弊社に依頼する場合：95,020円
一般	通い(宿泊の手配を弊社に依頼しない)の場合：92,880円 宿泊の手配を弊社に依頼する場合：116,080円

※投資先とは、研修申込日現在で東京中小企業投資育成株が出資している企業のことを言います。

■お申込みから研修当日までの流れ

本紙に必要事項をご記入いただき、FAXにて弊社までお送りください。FAX03-3499-0819



※お申込から2営業日以内に当方より受付確認の連絡がない場合には、お手数では御座いますが、ご確認の連絡を頂きますようお願い申し上げます。

貴社名： (投資先／一般の別を○で囲んでお示し下さい)				TEL： FAX：			
住所：〒 _____							
	ご芳名(よみがな)		部署/お役職			Mail	
申込 責任者							
	よみがな	性別	年齢	参加者部署/お役職	組	宿泊※	備考
	----- ご芳名						
参加者	-----					有 / 無	
参加者	-----					有 / 無	
参加者	-----					有 / 無	

【お問い合わせ】 ビジネスサポート部 担当：山下 TEL：03-3499-0755 kenshu@sbic.co.jp

※宿泊につきまして、喫煙部屋・禁煙部屋のご希望に沿う様に努力いたしますが、必ずしもご希望にそえない場合もありますことをご了承ください。宿泊は、研修会場から近い、ホテルメッツ渋谷 (<http://www.hotelmets.jp/shibuya/>) を予定しています。

※申込書にご記入いただきました個人情報は研修参加者名簿として研修の運営で使用のほか、関連するアフターサービス、セミナー案内に関する情報のお知らせのため使用致しますが、他の目的では一切使用致しません。