

社長秘書 養成研修

秘書次第で、社長の業務効率は
数倍アップする！

日程

2018年2月23日(金)
10:00~17:00
(昼食をご用意いたします)

募集

30名。募集人員に達し次第
締め切らせていただきます。

会場

投資育成ビル研修室
東京都渋谷区渋谷3-29-22

講師

株式会社ライトアップ
中村 由美 講師
(略歴は裏面参照)

目的

・気配りがあり、お客様や社員からも信頼される
プロ秘書としての姿勢と仕事術を理解する。

対象

・社長秘書、総務・経理で秘書業務を兼務され
ている方、人事・社内教育担当のリーダーの
方々。

効果

・プロ秘書としての心構えから、社長の負担を軽減するための実践実務、
ワンランク上の秘書への能動的転換のきっかけとする。



カリキュラム

内容

1 オリエンテーション	・朝令朝改は当たり前。
2 秘書の役割(黒子であり、資料箱と心得よ)	・「少々お待ちください」と待たせない。
3 秘書として求められる技能と能力 (知識の習得と情報収集力と応用力)	・常に第三者の目線を忘れず行動する。
4 秘書としての仕事の進め方のコツ (見える化と逆算力)	・誰でもすぐ出る、直ぐ確認できる工夫。
5 秘書の心得 (秘書とはサービス業と心得よ)	・業界知識を持つ。
	・身の回りは情報の宝庫。
	・「できません」より「〇〇ならできます」を用意する。
	・情報量は信頼に比例する。
	・仕事は正・速・美が当たり前。
	・先読みは逆算力。
	・上司あつての秘書。
	・上司はお客様と思えば上手いく。
	・いつも通りには、落とし穴がある。

※当日のカリキュラム内容は若干の変更をさせて頂く可能性もございます。ご了承くださいませよう願
いいたします。

※また、当日の研修内容の録音・録画はお断りしております。

■担当講師

中村 由美 講師

(株式会社ライトアップ)

コンサルタント会社の社長秘書を経て、平成元年、当事まだ100店舗の中堅企業だった(株)壺番屋(カレーハウスCoCo壺番屋)に入社、社長秘書に任命される。

急成長の壺番屋において創業者を含め、3代の社長に仕え、トップの側で上場を経験する。中小企業の秘書実務と上場企業の秘書実務の両方を知る数少ない人物。

■受講料

・資料代・食事代(昼食代)、消費税(8%)全て込みです。

投資先	12,960円
一般	17,280円

※投資先とは、研修申込日現在で東京中小企業投資育成(株)が出資している企業のことをいいます。

本紙に必要事項をご記入いただき、FAXにて弊社までお送りください。

F A X 03-3499-0819

- ・FAX申込書到着後、受付確認をFAXにて返信致します。
- ・申込受付後、開催日の2週間前までに請求書をお送りさせていただきます。

貴社名： (投資先/一般の別を○で囲んでお示し下さい)		TEL：			
		FAX：			
住所：〒 ー					
	ご芳名(よみがな)	部署/お役職		Mail	
申込 責任者					
	よみがな ----- ご芳名	年齢	参加者部署/お役職	参加日程	備考
参加者	-----			・2018年2月23日(金)	
参加者	-----			・2018年2月23日(金)	
参加者	-----			・2018年2月23日(金)	
参加者	-----			・2018年2月23日(金)	

【お問い合わせ】 ビジネスサポート部 担当：山下 TEL：03-3499-0755 kenshu@sbic.co.jp

※申込書にご記入いただきました個人情報(研修参加者名簿)は研修の運営で使用するほか、関連するアフターサービス、セミナー案内に関する情報のお知らせのため使用致しますが、他の目的では一切使用致しません。