

# ビジネス 英語研修 (Eメール、 電話応対)

対象	英語初～中級レベル (英検2級、TOEIC600点以上目安)
日程	2018年1月25日(木) 10:00～17:00 (昼食をご用意いたします)
会場	投資育成ビル研修室 東京都渋谷区3-29-22
募集	30名程度(申込みが少数の場合や自然災害等が発生した場合、開催を中止させていただく場合がございます)
講師	英語講師/通訳、語学ライター、 (株)オフィス・ビー・アイ代表取締役 大島 さくら子 氏

## 研修のねらい

### 【Eメール】

今日、グローバル化は一層進み、英文e-mailをやり取りする機会はますます増えていきます。通常使う英文e-mailの文には、ビジネスシーンに応じた決まった表現の型があり、便利に使い回すことができます。本講座では、決まった表現を中心に学び、最終的に文例集などを参照することなく、英文が書けることを目指します。

### 【電話応対】

外国のお客さまと接するときの心構えと、よく使う英語のフレーズを「電話応対」の場面にそってご指導します。ビジネスの現場でありがちな事例を中心に実習を交えて学びます。外国からの電話を受ける際の“ビジネス英語の基本”を学びたいすべての方におすすめです。

## カリキュラム

### 【英文Eメール】

1. 的確に伝わる英文ビジネスEメール作成戦略
  - (1) 押さえておくべき6つのポイント
  - (2) 活用できる英文Eメールの全体構成
  - (3) 相手を動かす効果的なEメールの書き方とコツ
  - (4) 本文の内容がきちんと伝わる件名-Exercise!
  - (5) 最後まで読んでもらえる書き出しと詳細-Exercise!
  - (6) 簡潔に、印象良く締めくくる結びの表現-Exercise!
2. ビジネスシーン別・タスク集[実践編]
  - (1) 自己紹介とアポ取り
  - (2) 社内会議の通知
  - (3) 同僚に資料作成の依頼
  - (4) イベントへの招待
  - (5) 返事の催促
  - (6) 進捗状況の確認

### 【電話応対】

1. 英語電話応対の心構え
2. 電話応対表現
  - 電話を受ける
  - 電話を取り次ぐ
  - 電話を他の人に代わる/自分が出る、代わる
  - 電話をかける
  - 電話を切る
  - よく理解できない時 話が込み入ってきた時
3. Listening&Training

※英語の辞書(「英和/和英」の両方)をお持ちください。

※ペアワークを実施する場合があります。

※当日のカリキュラム内容は若干の変更をする場合もあります。

ご了承くださいませよう、お願いいたします。

## ■講師

英語講師/通訳、語学ライター、  
株式会社オフィス・ビー・アイ代表取締役

## 大島さくら子

## 【プロフィール】

英語講師/通訳、語学ライター、株式会社オフィス・ビー・アイ代表取締役

慶応義塾大学(法学部・政治学専攻)卒、Temple University Japan(教養学部アジア学専攻)卒、学習院女子短期大学(家庭生活科・被服専攻)卒、Oxford大学留学。株式会社サンリオ人事部勤務を経て、現在、多くの企業、団体に英語講師を務める。英検1級、TOEIC(R) 990点満点

## ■受講料

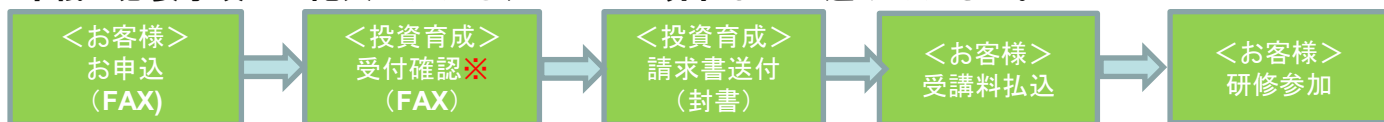
・資料代・食事代(昼食代)、消費税(8%)全て込みです。

投資先	10,800 円
一般	14,040 円

※投資先とは、研修申込日現在で東京中小企業投資育成(株)が出資している企業のことをいいます。

■お申込みから研修当日までの流れ

本紙に必要事項をご記入いただき、FAXにて弊社までお送りください。FAX03-3499-0819



※お申込から2営業日以内に当方より受付確認の連絡がない場合には、お手数では御座いますが、ご確認の連絡を頂きますようお願い申し上げます。

貴社名： (投資先/一般の別を○で囲んでお示し下さい)		TEL：			
		FAX：			
住所：〒      ー					
	ご芳名(よみがな)	部署/お役職		Mail	
申込 責任者					
	よみがな ----- ご芳名	年齢	参加者部署/お役職	参加日程	備考
参加者	-----			2018年1月25日(木)	
参加者	-----			2018年1月25日(木)	
参加者	-----			2018年1月25日(木)	
参加者	-----			2018年1月25日(木)	

【お問い合わせ】 ビジネスサポート部 担当：山下 TEL：03-3499-0755 kenshu@sbic.co.jp

※申込書にご記入いただきました個人情報は研修参加者名簿として研修の運営で使用されるほか、関連するアフターサービス、セミナー案内に関する情報のお知らせのため使用いたしますが、他の目的では一切使用いたしません。