

中小企業で成功する



人事制度構築研修

開催日時：2023年2月15日(水) 10:00～17:00

労働環境が激変している現在、これまでの画一的な人事制度から、自社に適した人事制度の構築が求められています。

本講座では、中小企業が人事制度をつくるための基本的な手法を理解していただくとともに、実際に自社の人事制度の土台作り（一部）を行っていただきます。

担当講師

(株)新経営サービス 常務執行役員
人事戦略研究所 所長

森谷 克也 氏

5～10年先の内部・外部環境を想定し、企業の成長を下支えする「組織・人事戦略」の策定・運用が図れるよう、「経営計画-人事システム-人材育成」を連動させる組織・人事戦略コンサルタントとして実績を積んでいる。

また、カタチや理論に囚われない、「中小企業の実態に即したコンサルティング」を身上とし、現場重視で培った独自のソリューションを多く開発している。

対象

経営層、総務・人事責任者
(人事制度の構築・改善をお考えの方)

日程

2023年2月15日(水)
10:00～17:00
(昼食を御用意します)

募集人数

25名程度

主催

東京中小企業投資育成(株)
TEL:03-3499-0755

会場

投資育成ビル研修室
東京都渋谷区渋谷3-29-22

研修カリキュラム

1. 現状把握の方法

- ・人件費、賃金水準、人員構成の状態により人事制度は異なる
- ・社員の意識調査（ES調査）を行い、活きた人事制度にする

2. 等級制度のつくり方

- ・社員に“目指すべき姿”“自身の将来像”を明示する
- ・今後のカギを握る「専門職制度」の作り方
- 【個人ワーク】自社の等級基準書のラフ案作成

3. 人事評価制度のつくり方

- ・“成果”と“プロセス”をバランスよく評価する
- ・人事評価制度を人材育成につなげる方法
- ・職種特性を踏まえて評価項目を吟味する
- 【個人ワーク】人事評価表のラフ案作成

4. 給与制度、賞与制度のつくり方

- ・給与制度、賞与制度の事例・パターン紹介
- ・評価結果と連動したメリハリのある給与・賞与制度にする

5. スムーズな導入方法

- ・新制度への移行措置に注意を払う
- ・社員に浸透させる諸手法

※当日のカリキュラム内容は若干の変更をする場合もあります。予めご了承くださいませよう願いたします。

「人事制度構築研修」受講者の声

「人事制度作りについて、体系的に落とし込むことの重要性が認識できた。」

「とても実践的で良かった。早速活用できる内容でした。」

「等級の定義、評価方法、賃金設定、自社制度の見直しに役立つ内容でした。」

「評価制度のあり方、賃金テーブル作成についての心構え、世間一般的なスタンダードな考え方と現状等、本日やっていただいたワークシートはとても参考になりました。」

受講料について

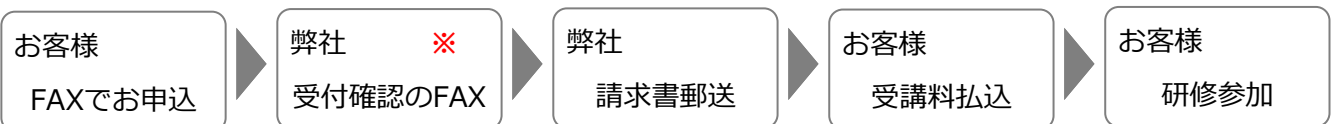
・資料代、昼食代を含みます。（記載金額は税抜きの価格となります。）

投資先※	22,000円（税込）
一 般	28,600円（税込）

※投資先とは、研修申込日現在で東京中小企業投資育成(株)が出資している企業のことをいいます。

お申し込みから研修当日までの流れ

本紙に必要事項をご記入いただき、FAXにて弊社までお送りください。（FAX03-3499-0819）



※お申込から2営業日以内に、弊社よりお申し込み受付確認の連絡がない場合には、お手数ではございますが、ご確認の連絡を頂きますようお願い申し上げます。

申 込 書
FAX : 03-3499-0819

貴社名：				TEL：
（どちらかを○で囲んでお示しください）	投資先	・	一 般	FAX：
住所：〒	—			
	ご芳名（よみがな）	部署／役職		メールアドレス
申込責任者	-----			
	ご芳名（よみがな）	年齢	部署／役職	備考
参加者	-----			
参加者	-----			
参加者	-----			
参加者	-----			

【本研修の問い合わせ】 ビジネスサポート部 担当：山下 TEL：03-3499-0755 kenshu@sbic.co.jp

個人情報保護に係る利用目的：申込書にご記入いただきました個人情報は、参加者名簿として、また研修の企画・運営・実施のため使用する他、関連するアフターサービス、必要な情報の提供及び投資育成制度に関する各種ご案内のために使用します。

ご参加要領：申込みが少数の場合や自然災害等が発生した場合等、諸般の事情により開催を中止させていただく場合がございます。