

# ジャカルタ インドネシア視察会

4泊5日

ご旅行期間

2026年 11月30日(月)～12月4日(金)

ASEAN最大の人口規模を有し、堅調な経済成長を続けているインドネシア。本視察会では、現地企業視察に加え、現地駐在員との意見交換会も実施いたします。経営者の皆様のご参加をお待ちしております。

| 月日           | 時間                              | スケジュール                                                                                                          |
|--------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11/30<br>(月) | 10:15<br>16:15<br>(現地時間)        | ・羽田空港出発 NH855便にて、ジャカルタへ<br><所要時間 8時間 時差2時間><br>・スカルノ・ハッタ国際空港（ジャカルタ）到着<br>・結団式<br>＜宿泊＞ジャカルタ市内                    |
| 12/1<br>(火)  | 終日                              | ・関係機関のブリーフィング等【仮：ジャカルタ中心部など】<br>(仮：JETRO、在インドネシア日本国大使館など)<br>・現地駐在員を招いての夕食懇親会<br>＜宿泊＞ブカシ周辺泊                     |
| 12/2<br>(水)  | 終日                              | ・現地企業視察、関係機関のブリーフィング等【仮：MM2100工業団地など】<br>(仮：人材教育機関・日本語教育機関、日系大手・中堅企業、投資先企業など)<br>・現地駐在員を招いての夕食懇親会<br>＜宿泊＞ブカシ周辺泊 |
| 12/3<br>(木)  | 終日                              | ・現地企業視察、関係機関のブリーフィング等【仮：ブカシ周辺など】<br>(仮：日系大手・中堅企業、投資先企業など)<br>・現地駐在員を招いての夕食懇親会<br>＜宿泊＞空港周辺                       |
| 12/4<br>(金)  | 4:00<br>7:15<br>16:25<br>(日本時間) | ・ホテル チェックアウト<br>・スカルノ・ハッタ国際空港出発 NH872便にて、東京へ<br><所要時間 7時間10分 時差2時間><br>・羽田空港到着後、解散                              |

※上記スケジュールは仮の予定でございますので、変更となる可能性がございます。その点、お含みおきをいただきますと幸いです。詳細なスケジュールにつきましては、決定次第、今回お申込みいただいた皆様にご案内させていただきます。具体的な視察先(予定)については、裏面上部をご参照ください。

## 視察先について(予定)

### ■在インドネシア日本国大使館、JETRO

現地の経済情勢や事業環境について、現地でブリーフィングを行っていただきます。

### ■PT.Denso Indonesia (デンソー)

日本のDENSOの子会社。自動車向け熱マネジメントシステムの設計・製造企業。

### ■PT.TOTOKU TORYO INDONESIA (東特塗料) (投資先企業様)

電気絶縁エナメル線用ワニス・機能性接着剤の設計・製造、販売の東特塗料の子会社。2001年に進出。

### ■PT. Resin Plating Technology (トヨタ車体、関東化成工業 (投資先企業様))

自動車用樹脂めっき部品、樹脂部品の製造・販売を手掛けられています。

### ■ミトラ・インダストリMM2100職業専門高校

MM2100工業団地内に所在する職業専門高校。多くの卒業生が同地の日系企業等に就職されています。

## 視察会概要

定 員 18名 (1社1名)

※定員に達し次第、受付終了となりますのでご了承ください。

### 旅行代金

ビジネスクラス 約950,000円 (1名1室利用)

エコノミークラス 約500,000円 (1名1室利用)

注：各クラスの座席には限りがございます。ご希望に添えない場合もございますので、あらかじめご了承ください。  
また、旅行代金は、変動する可能性があります。こちらも確定した時点で改めてご案内申し上げます。

宿泊ホテル 四つ星～五つ星クラスのホテルを予定

航空会社 ANA (全日空)

### ご注意事項

- 視察先などのスケジュールは予定であり、スケジュール通りの行程をお約束するものではありません。  
お申込みいただいた方には、詳細な行程が決まり次第、改めてご連絡いたします。
- 旅行代金に含むもの：燃油サーチャージ、旅行日程に明示した航空機運賃、宿泊の料金および税金・サービス料 (1部屋1名利用)、食事の料金および税金・サービス料、旅行日程に含まれる送迎バス・ドライバー等の料金およびチップ料金、添乗者の同行費用、現地空港諸税、査証取得に関する経費、視察団共通経費
- 旅行代金に含まないもの：渡航手続諸経費、超過手荷物料金、ホテルのルームメイド・ボーイ等に対するチップならびにクリーニング代、電話代、その他個人的な諸経費

## 【重要】お申込について (必ずお読みください)

・右側の二次元コードからアクセスいただき、セミナー一覧より本イベントを選択し、お申し込みのお手続きをお願いいたします。

下記URLからもアクセスいただけます。

<https://www.sbic.co.jp/seminar/>

・申し込み完了後、ご登録のメールアドレス宛に自動返信メールをお送りいたします。

・自動返信メールが届かない場合やご不明点がある場合には、投資育成 吉野 (下記の連絡先) までお問い合わせください。

・お申込みいただいた皆様には、旅行会社からパスポートコピーのご提出やご入金などについて、後日ご連絡させていただきます。

・回答期限：9月25日 (金) まで **但し、定員に達し次第、受付終了**



お問い合わせ

東京中小企業投資育成 (株) ビジネスサポート部 担当：吉野、桑本、山下  
TEL：03-3499-0755  
Mail：j-yoshino@sbic.co.jp

委託旅行会社

近畿日本ツーリスト (株) 西日本法人支店

＜個人情報の取り扱いについて＞ウェブフォームに入力いただきました個人情報は、各共催者が参加者名簿として、また本視察会の企画・運営・実施のために使用する他、関連するアフターサービス、必要な情報の提供及び各種ご案内のために使用します。なお、個人情報の共同利用等の詳細につきましては、東京中小企業投資育成株式会社のプライバシーポリシーをご参照ください。共同利用する個人データについては、各共催者がそれぞれ責任を持って管理いたします。