企業申込責任者用

投資育成研修管理システム
ご利用の手引き

投資育成研修事務局

目次

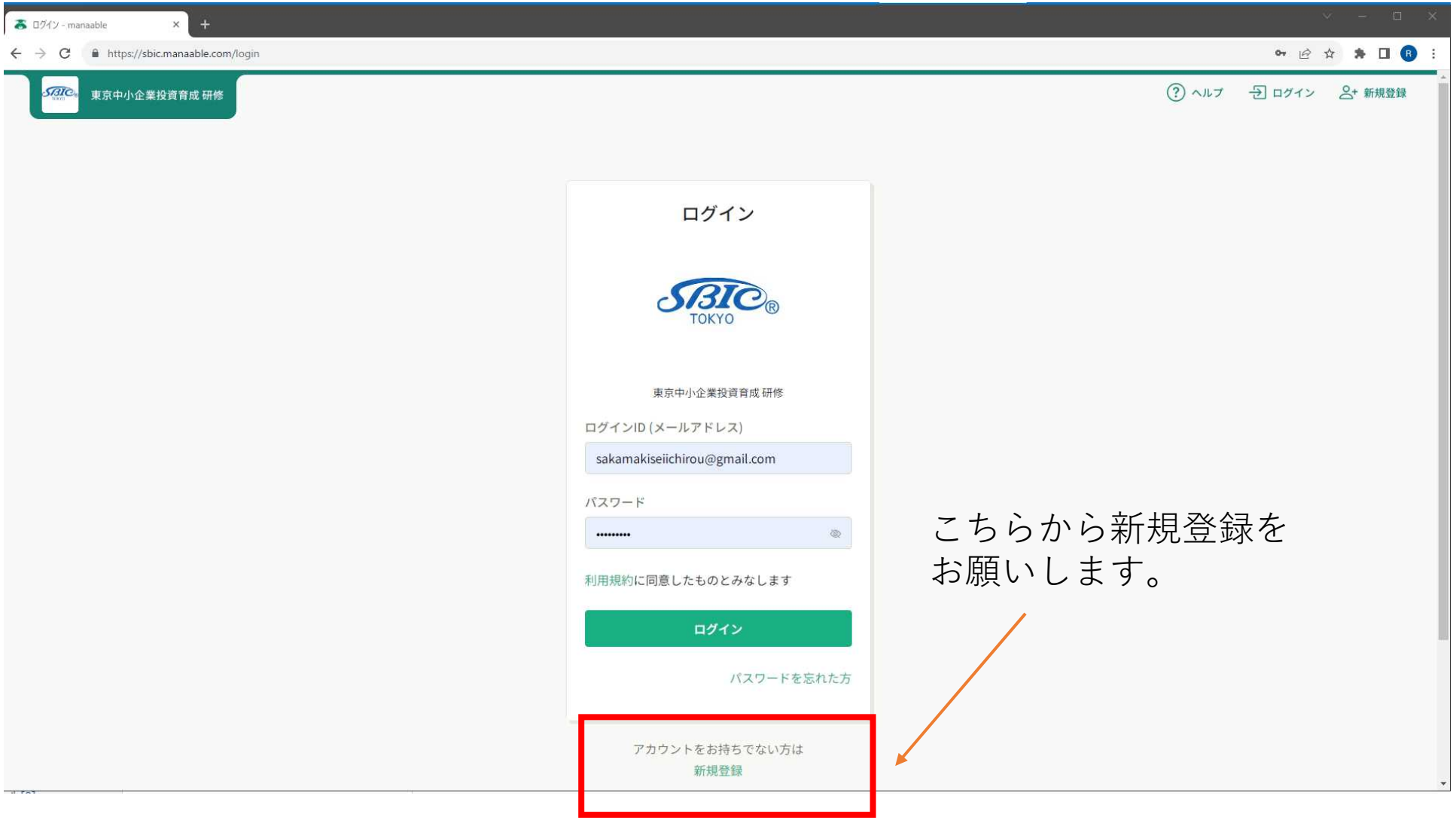
1. アカウントをお持ちでない方（投資育成の研修を初めて利用される方）

2. アカウントをお持ちの方
   ① 研修申込の流れ
      I. 受講者の新規登録
      II. 研修を選ぶ
      III. 研修詳細
      IV. 研修のお申込
      V. 申込内容の確認
      VI. 申込後の流れ
   ② 受講料お支払いの流れ
   ③ 研修キャンセルの方法

アカウントをお持ちでない方

アカウントの作成は研修を申し込む
企業担当者（１社１名）のみ必要となります

企業の新規登録の流れ①



企業の新規登録の流れ②

研修ID新規登録ページにて、ご自身のメールアドレスをご入力ください。

新規登録ボタンをクリックすると、メールアドレス宛に本登録用URLをお送り致します。

企業の新規登録の流れ③

受信されたメールのリンクから新規登録の設定をお願い致します。

2023/12/25 (月) 12:47

東京中小企業投資育成 研修 <no-reply@manaable.com>

【東京中小企業投資育成 研修】本登録手続きのご案内

宛先 鈴木 暁

本メールは社外用 Outlook のメールを、社内用 Outlook へ転送したものです（添付ファイル無）。

「本登録手続き」のご依頼をいただき、ありがとうございます。
下記のリンクから本登録手続きをお願いします↓

https://sbic.manaable.com/signup/form?type=NON_ORG&token=a7afa245c928d0f5a2ec09c669fd0b58&email=r-suzuki%40sbic.co.jp

※リンクの有効期限は 24 時間です。期限が切れている場合は、再度 Web ページより新規登録手続きをお願いします。
※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。情報は登録されませんのでご安心ください。
※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。

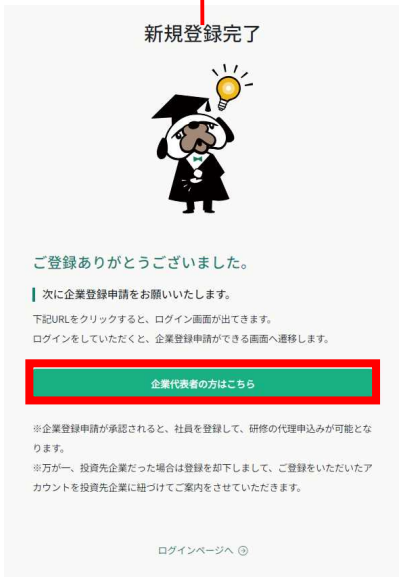
東京中小企業投資育成 研修

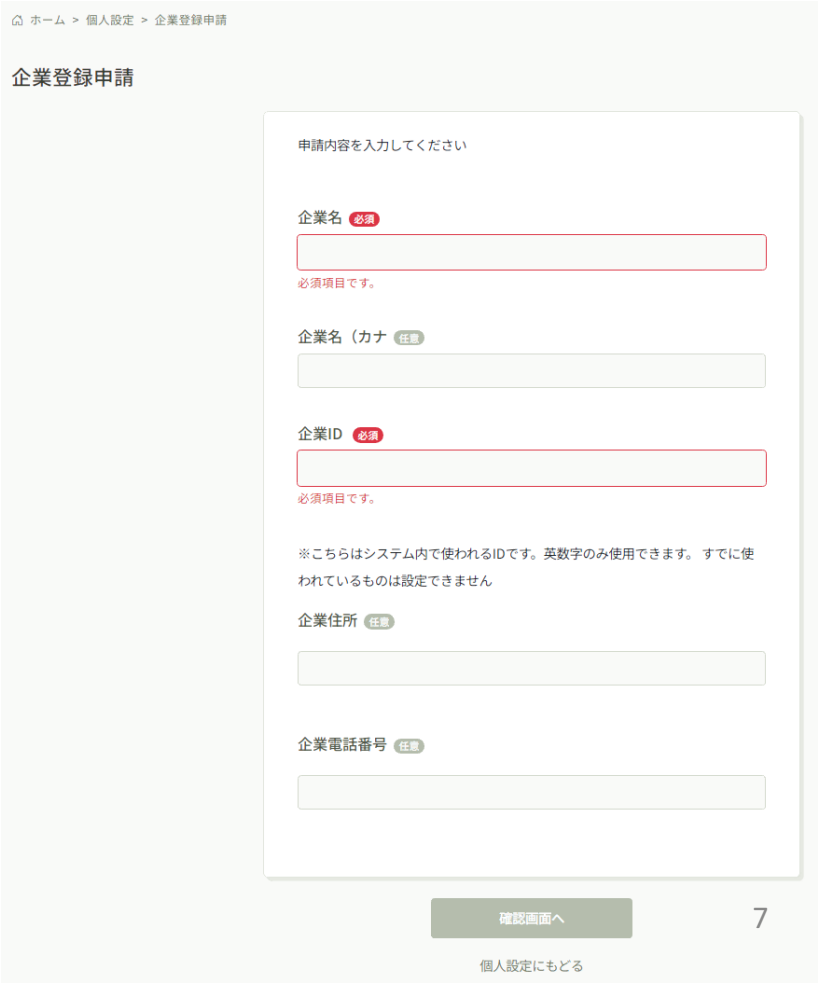
＜重要＞
パスワードは、数字と英字をそれぞれ１つ以上含めて半角で設定をお願い致します。

投資先企業様におかれましては、「投資先企業」の欄をクリックしてください。

企業の新規登録の流れ④

以下の企業登録申請についても必要情報をご入力ください。

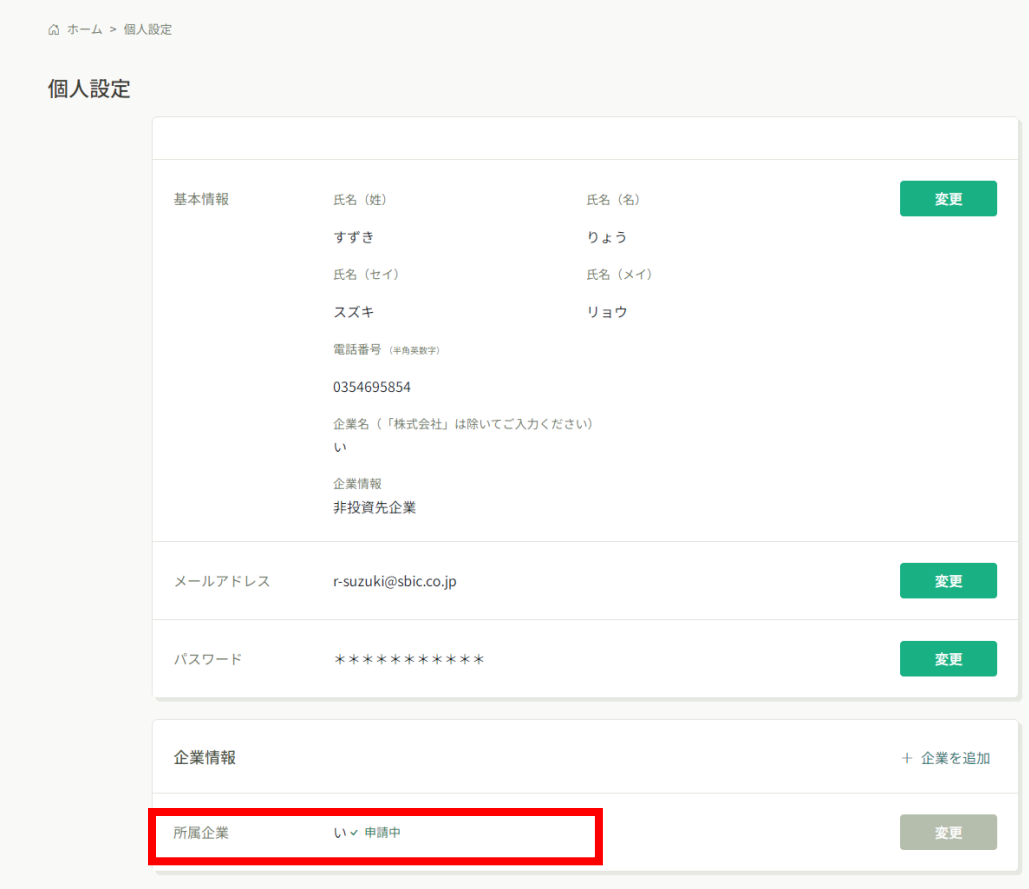




＜重要＞
企業IDは、数字と英字をそれぞれ１つ以上含めたもので、半角で6文字以上となるよう、ご自身で設定をお願い致します。

企業の新規登録の流れ⑤

前ページまでの設定後、個人設定ページの企業情報について、「申請中」の表示がされていましたら、設定完了となります。その後、投資育成研修事務局より企業登録完了の通知を致しますので、研修をお申込ください。



企業登録申請について

研修の申込は企業登録完了後にできます

アカウント作成後、申込みができない場合は企業登録申請が完了していない場合があります。下記申請方法より申請して下さい。

「企業登録申請」はマイページからも申請いただけます。子会社名で申込したい場合にもご利用ください。

【申請方法】「個人設定」＜「企業情報」＜「＋企業を追加」

企業申請は原則１社１名でお願いいたします

既に御社から企業登録をいただいており、企業担当者を設定している場合は、申請後にこちらから連絡する場合があります。

企業担当者を変更したい場合は恐れ入りますがお問い合わせください。

■投資育成研修事務局
　TEL：03-3499-0755　メールアドレス：kenshu@sbic.co.jp

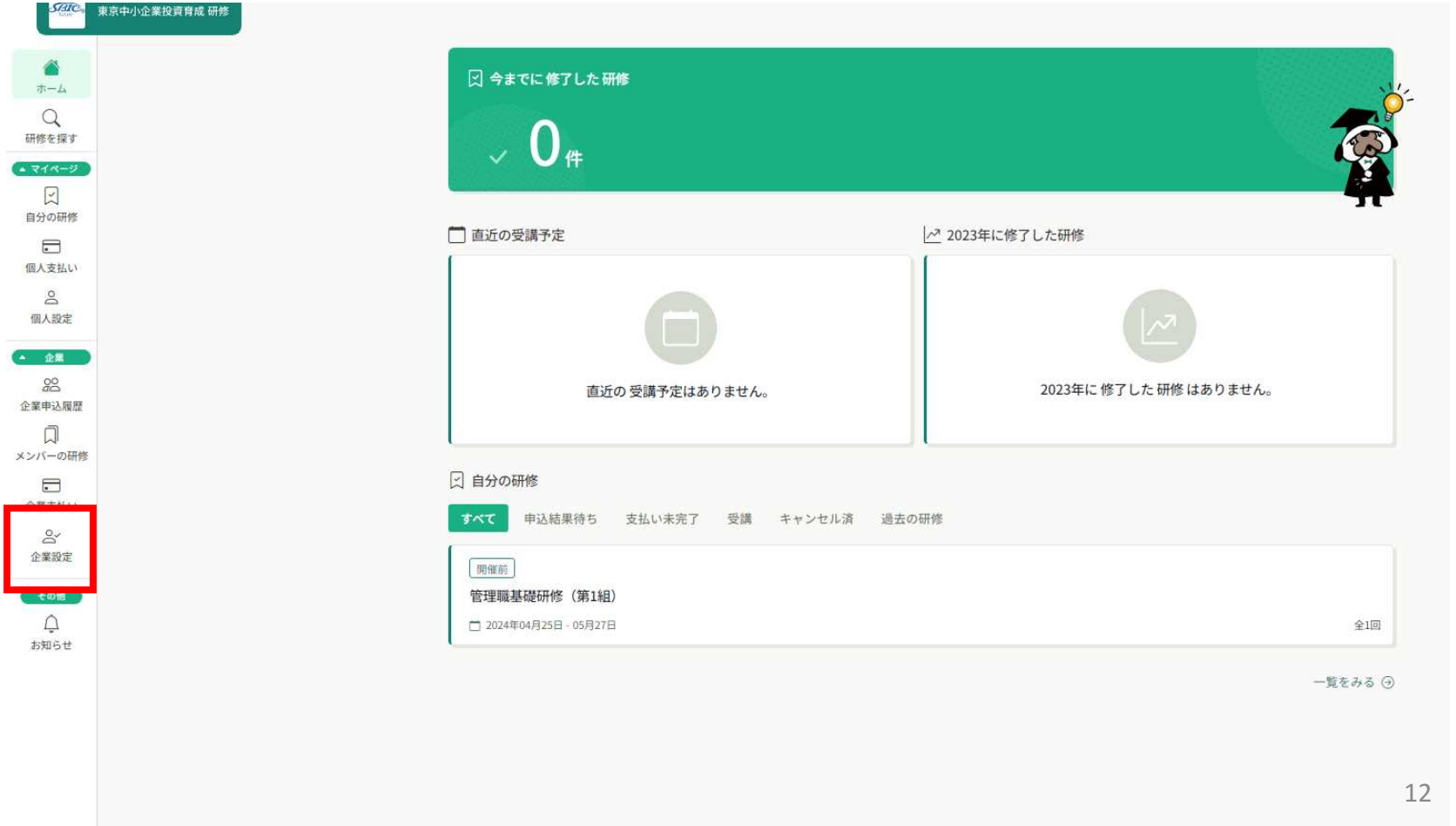
アカウントをお持ちの方
企業担当者様

研修申込の流れ

①受講者の新規登録

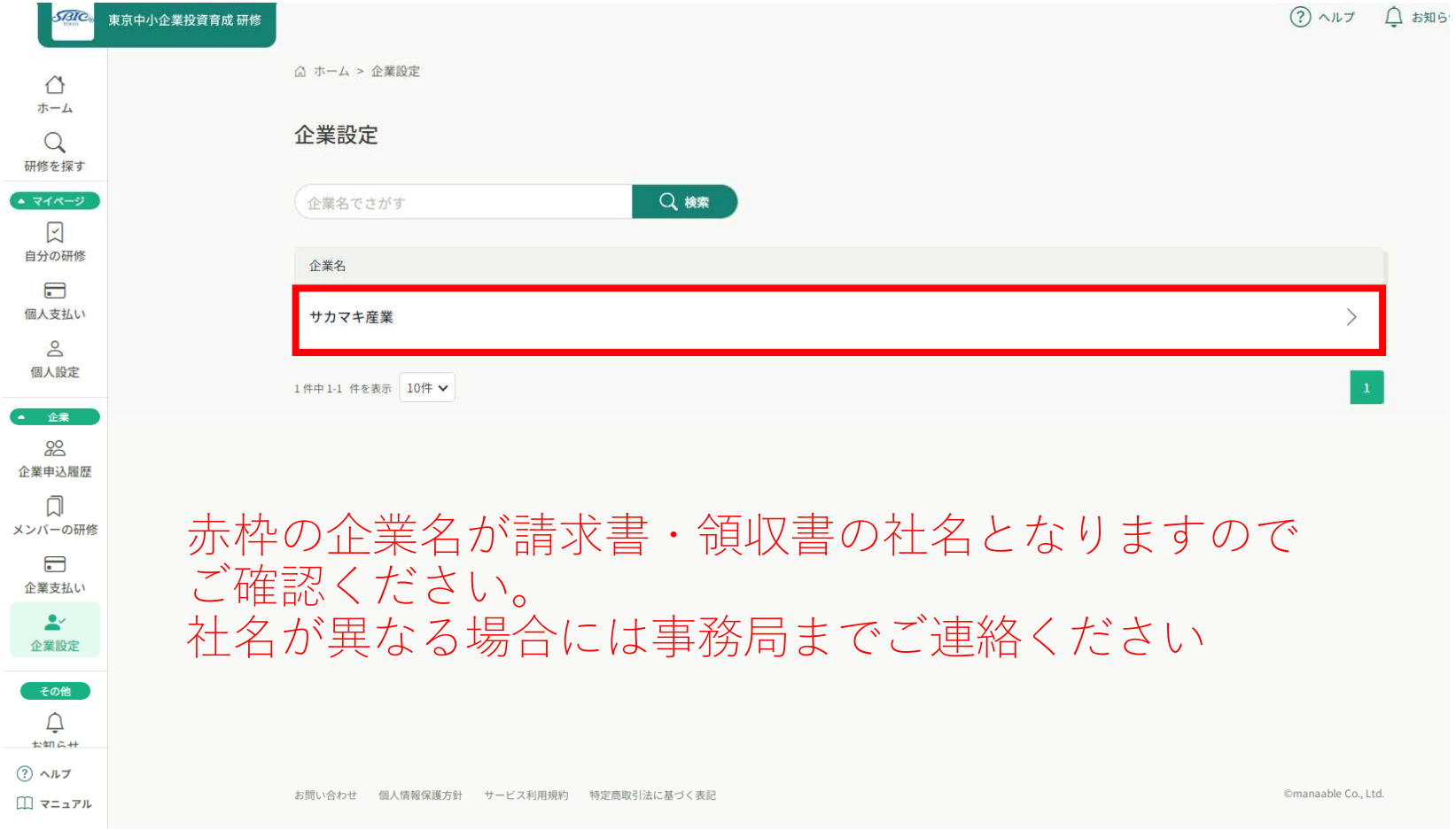
貴社の役職員が投資育成の研修に初めて参加する場合には、受講者の新規登録が最初に必要となります。

まずは「企業設定」のタブを押してください。



①受講者の新規登録

貴社の企業名の欄をダブルクリックしてください。



赤枠の企業名が請求書・領収書の社名となりますので
ご確認ください。
社名が異なる場合には事務局までご連絡ください

①受講者の新規登録

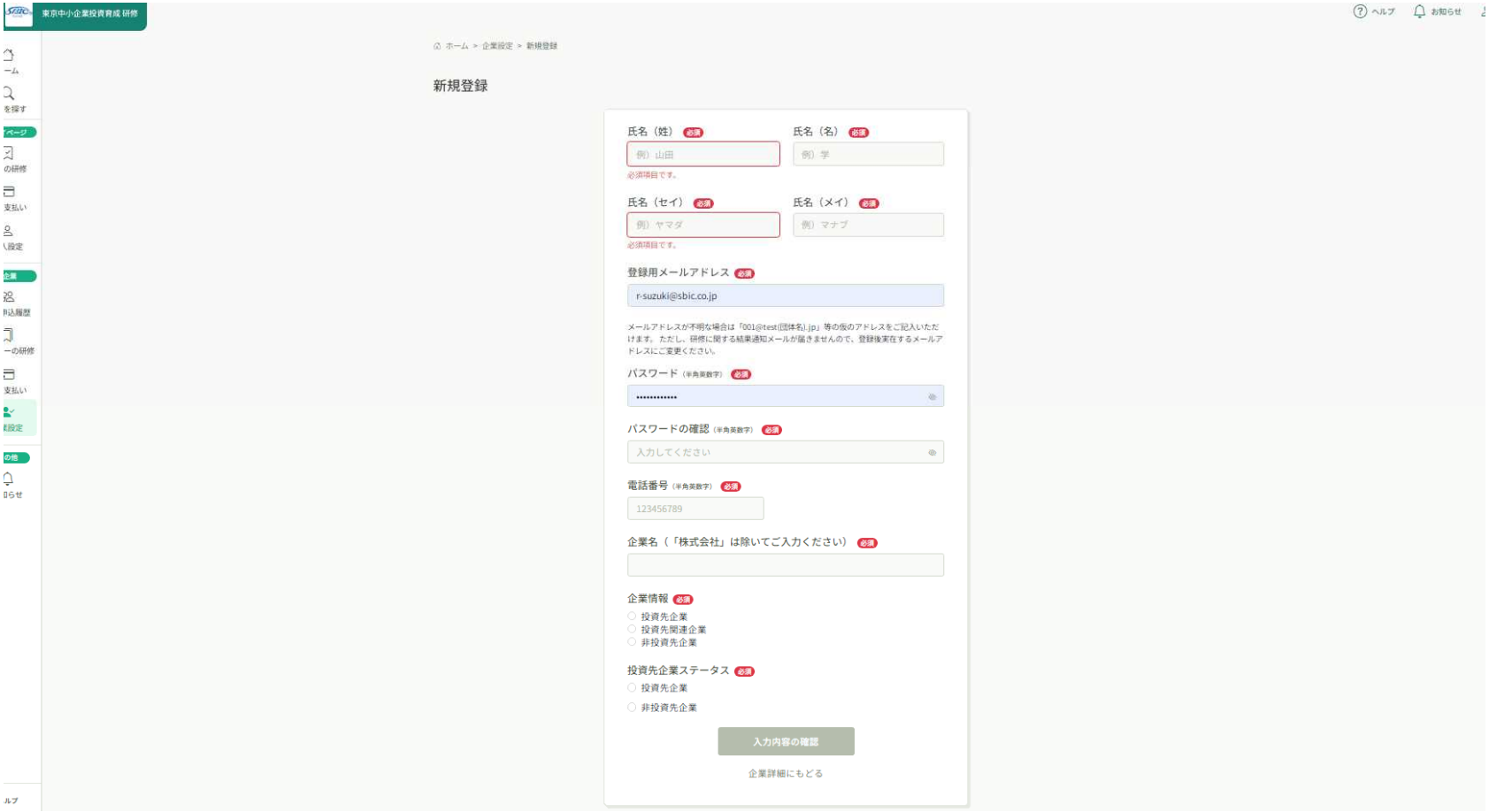
「企業設定」の画面から「＋新規登録」のボタンを押すと、受講者の新規登録ページに移動します。

①受講者の新規登録

新規登録画面にて、追加する受講者の必要項目を記載ください。

※パスワードは任意でお願い致します。

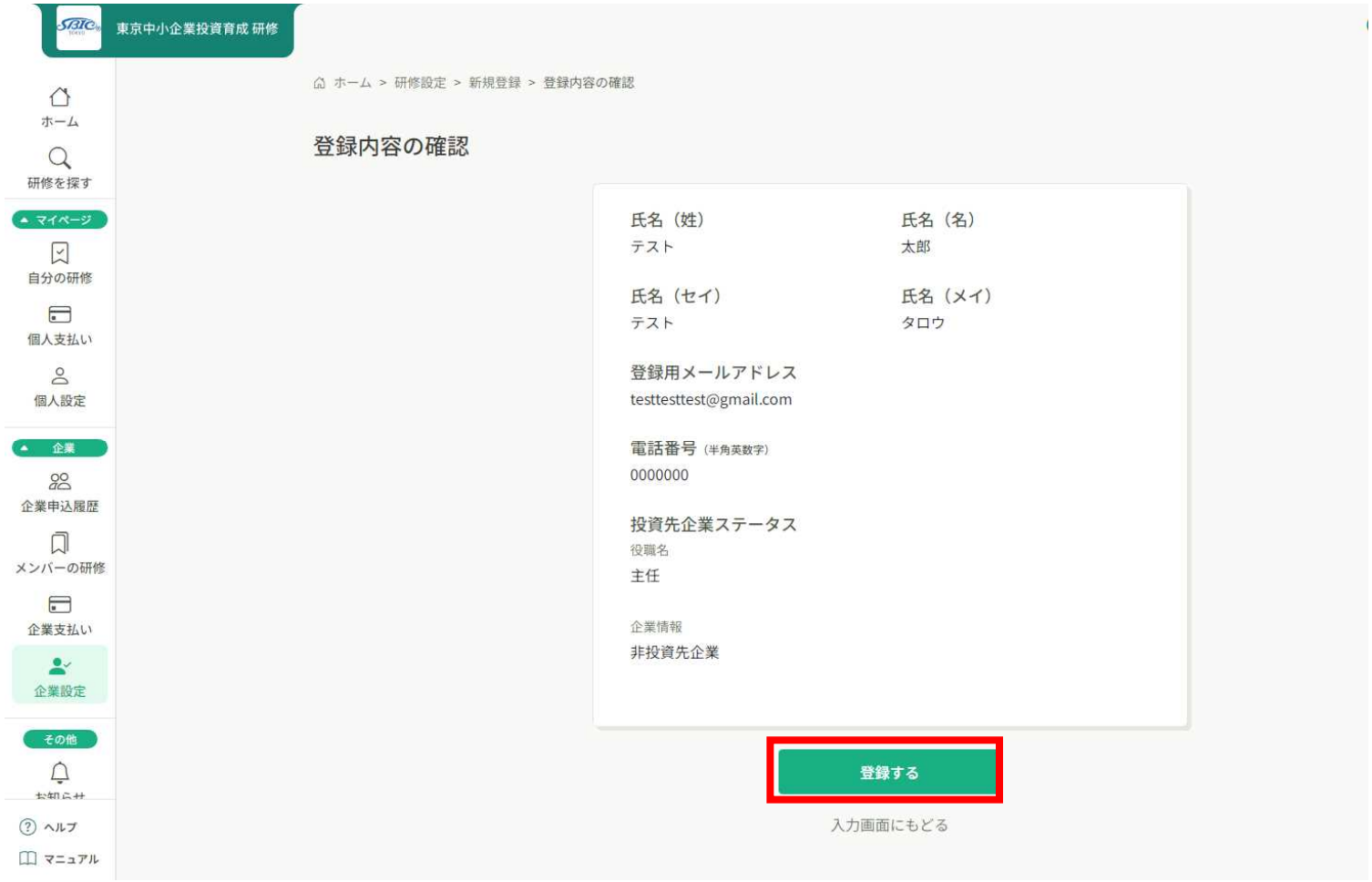
なお、受講者ご自身が本システムを操作頂く必要はございません。



①受講者の新規登録

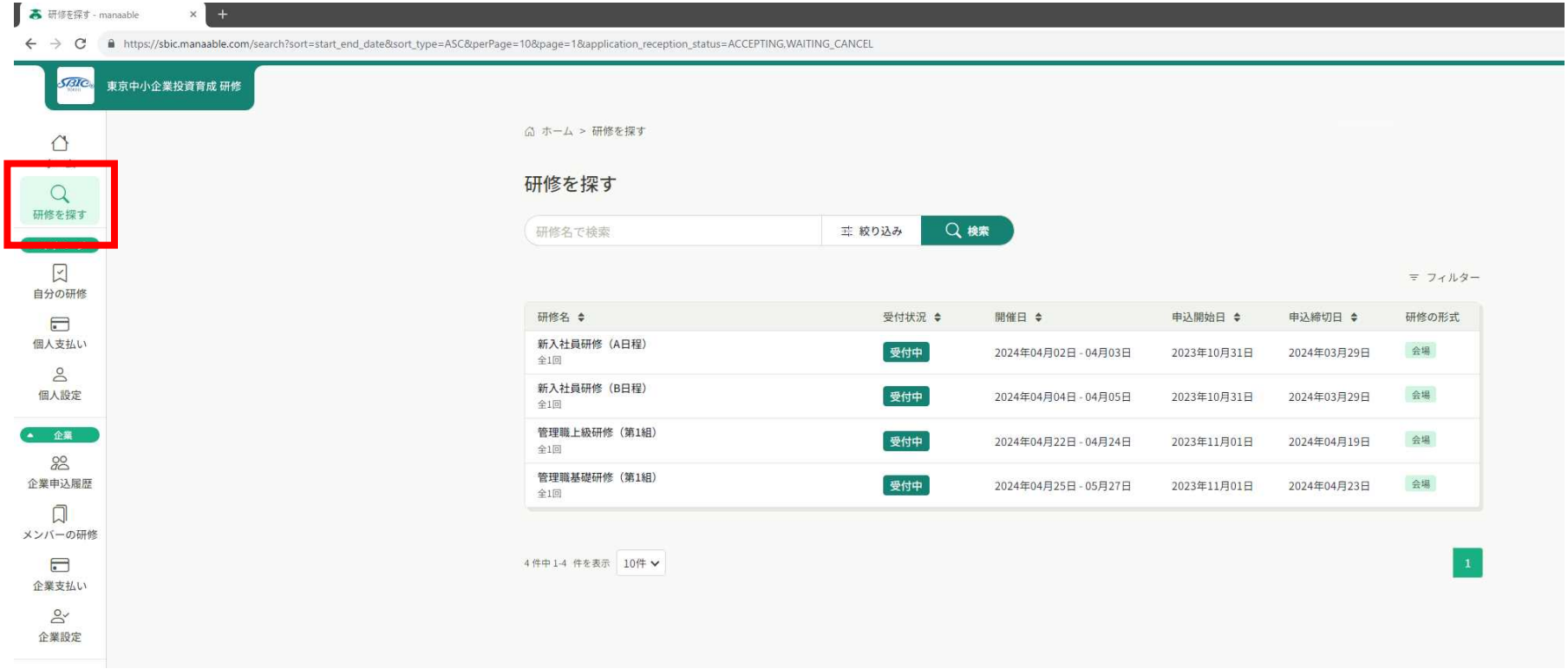
登録ボタンを押すと、受講者の新規登録は完了となります。

受講者の操作は特段不要ですので、そのまま研修申込画面より研修をお申込ください。



②研修を選ぶ

「研修を探す」ボタンを押すと、申込受付中の研修の一覧が表示されます。
お申込される研修をクリックすると、研修詳細のページに移動します。



③研修詳細

研修の日程などをご確認いただき、「企業で申し込む場合はこちら」のボタンをクリックすると、研修の申込ページに移動します。

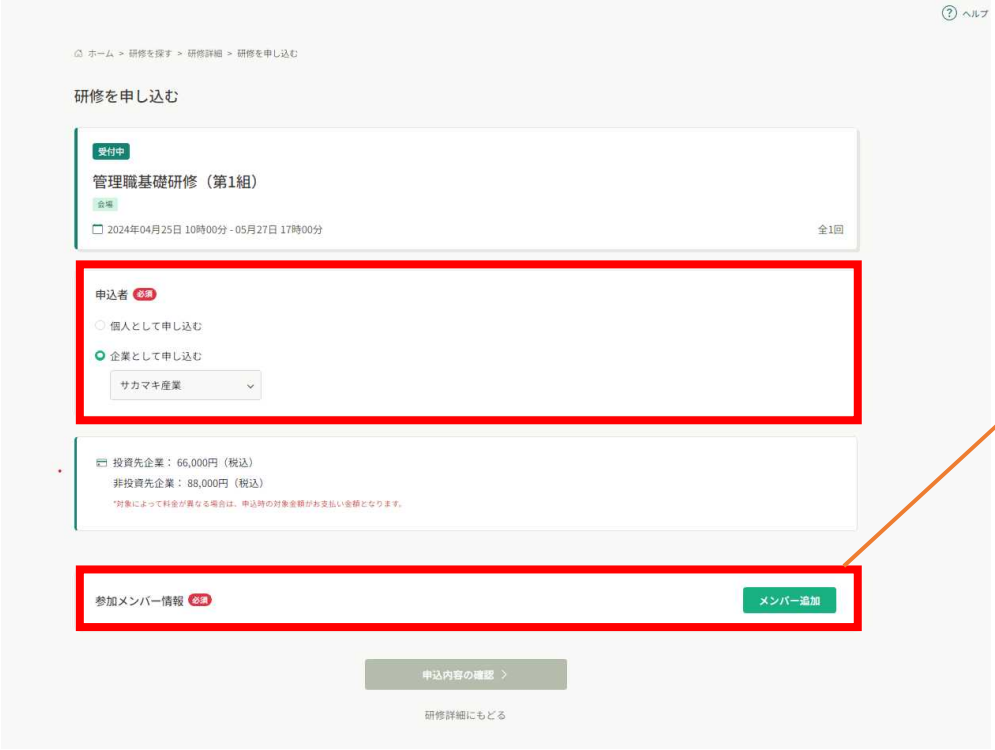
※「企業で申し込む場合はこちら」のボタンも同じページに移動します。

④研修のお申込

・申込者欄は「企業として申し込む」を選択ください。

・「メンバー追加」をクリックし、受講する社員を選択ください。

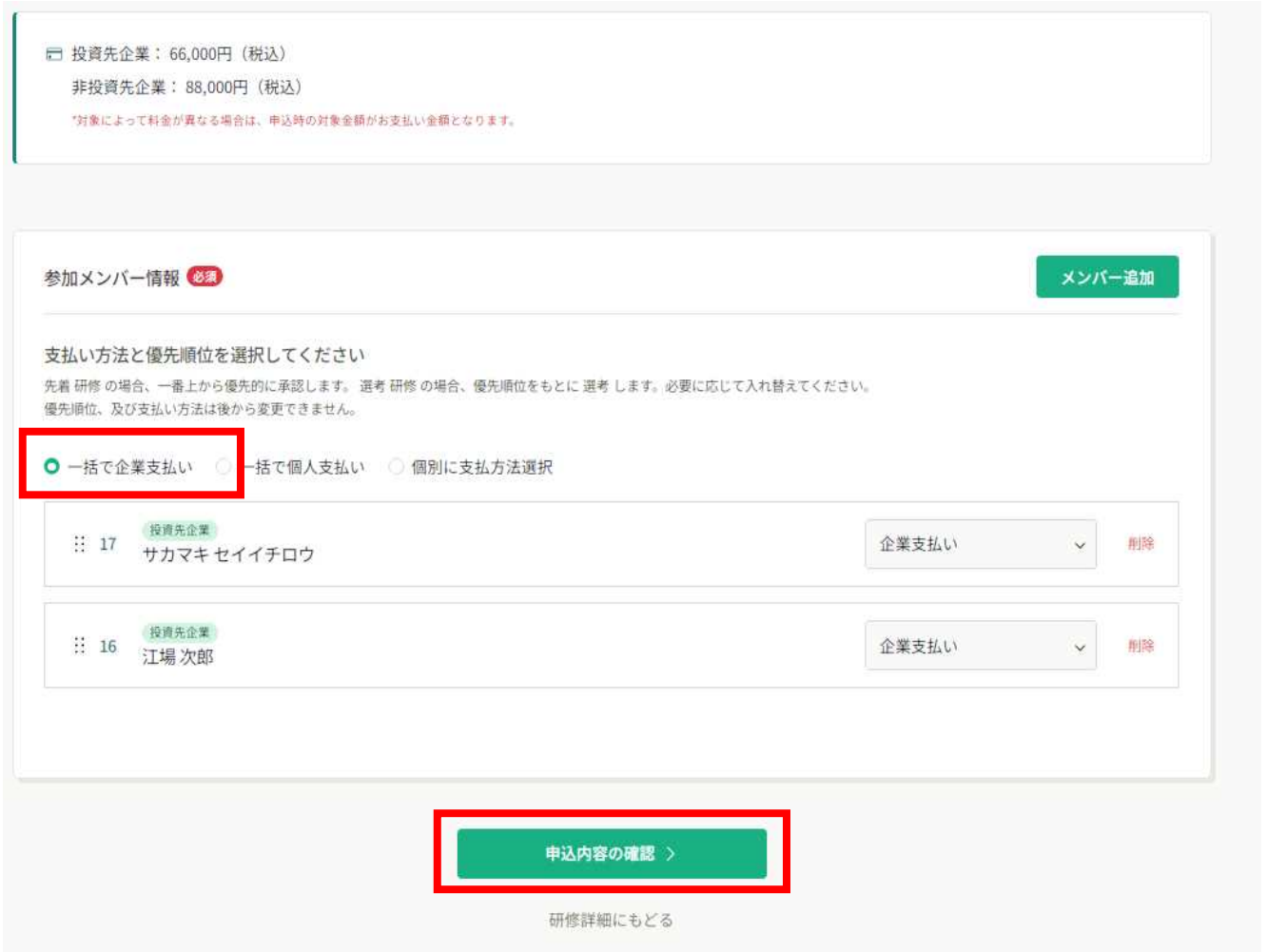
※受講者を初めて登録する場合には、「メンバーの新規登録」を完了する必要がありますので、１１ページをご参照ください。



別ウィンドウで、研修管理システムに登録済の過去の研修参加者の一覧が表示されます

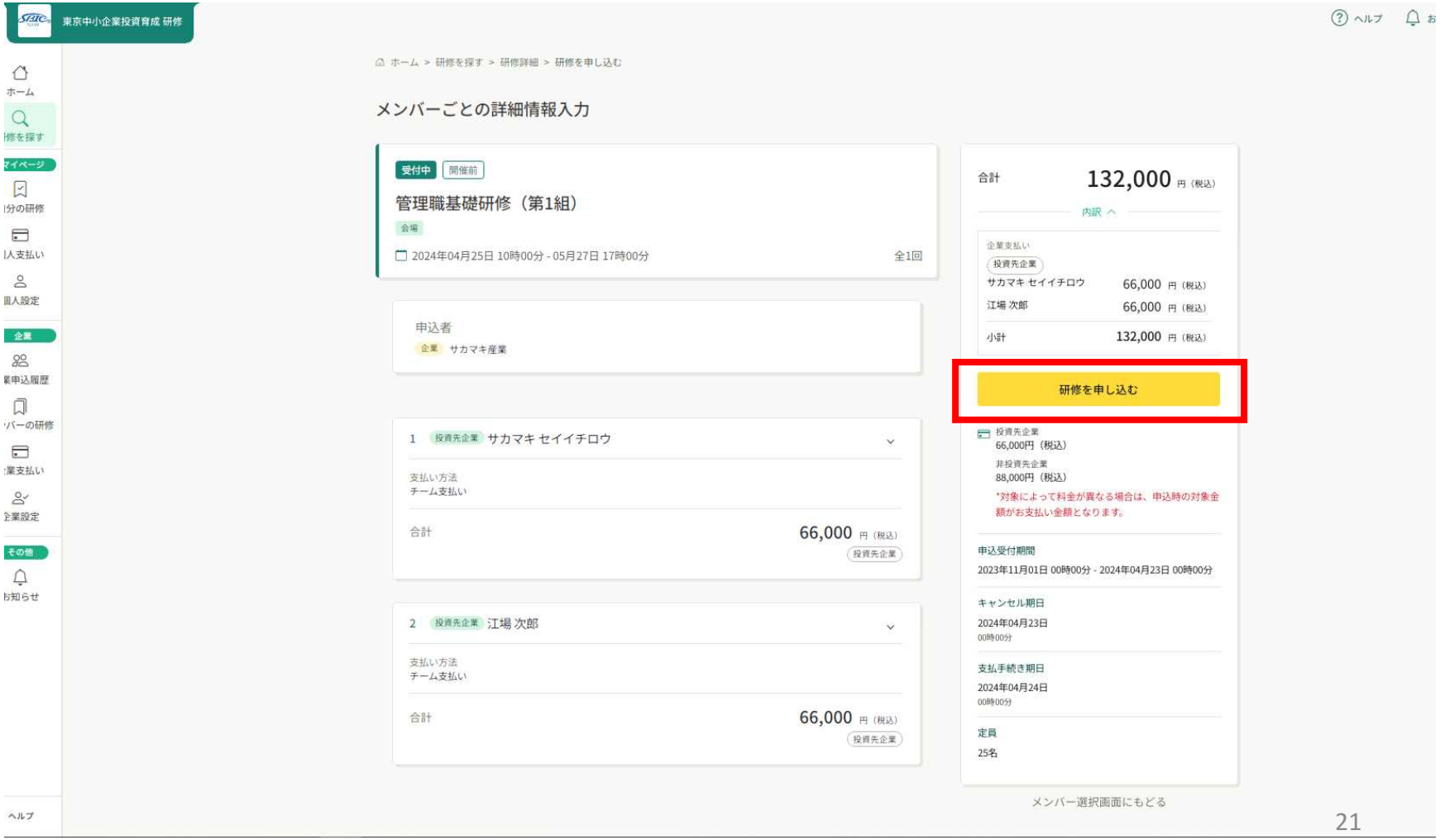
④研修のお申込

参加メンバー情報に研修の受講者名が表示されましたら、支払い方法として「一括で企業支払い」を選択し、「申込内容の確認」を押してください。



⑤申込内容の確認

申込内容をご確認頂き、宜しければ「研修を申し込む」を押してください。



⑥申込後の流れ

お申込を頂きましたら、投資育成研修事務局より「ご参加確定」のご連絡を致します。数日間ご連絡が無い場合には、投資育成研修事務局までお問い合わせください。

■投資育成研修事務局

TEL：03-3499-0755　メールアドレス：kenshu@sbic.co.jp

申込完了後の画面

トップ画面

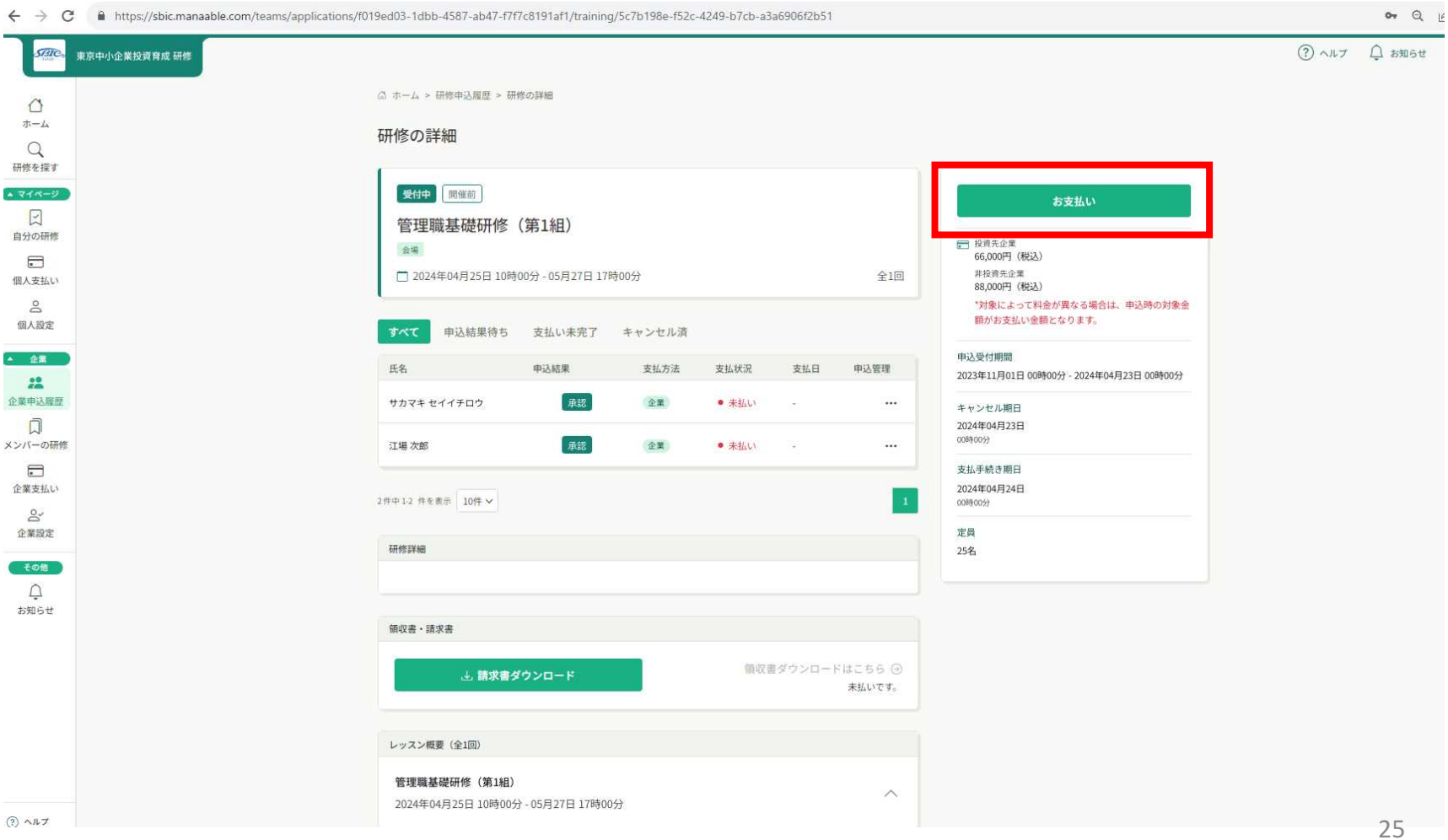
受講料お支払いの流れ

受講料お支払の流れ①

投資育成研修事務局より「ご参加確定」のご連絡が届きましたら、「企業申込履歴」のページをご確認ください。申込結果の欄が「承認」となっていましたら、お申込頂いている研修名をクリックください。

受講料お支払の流れ②

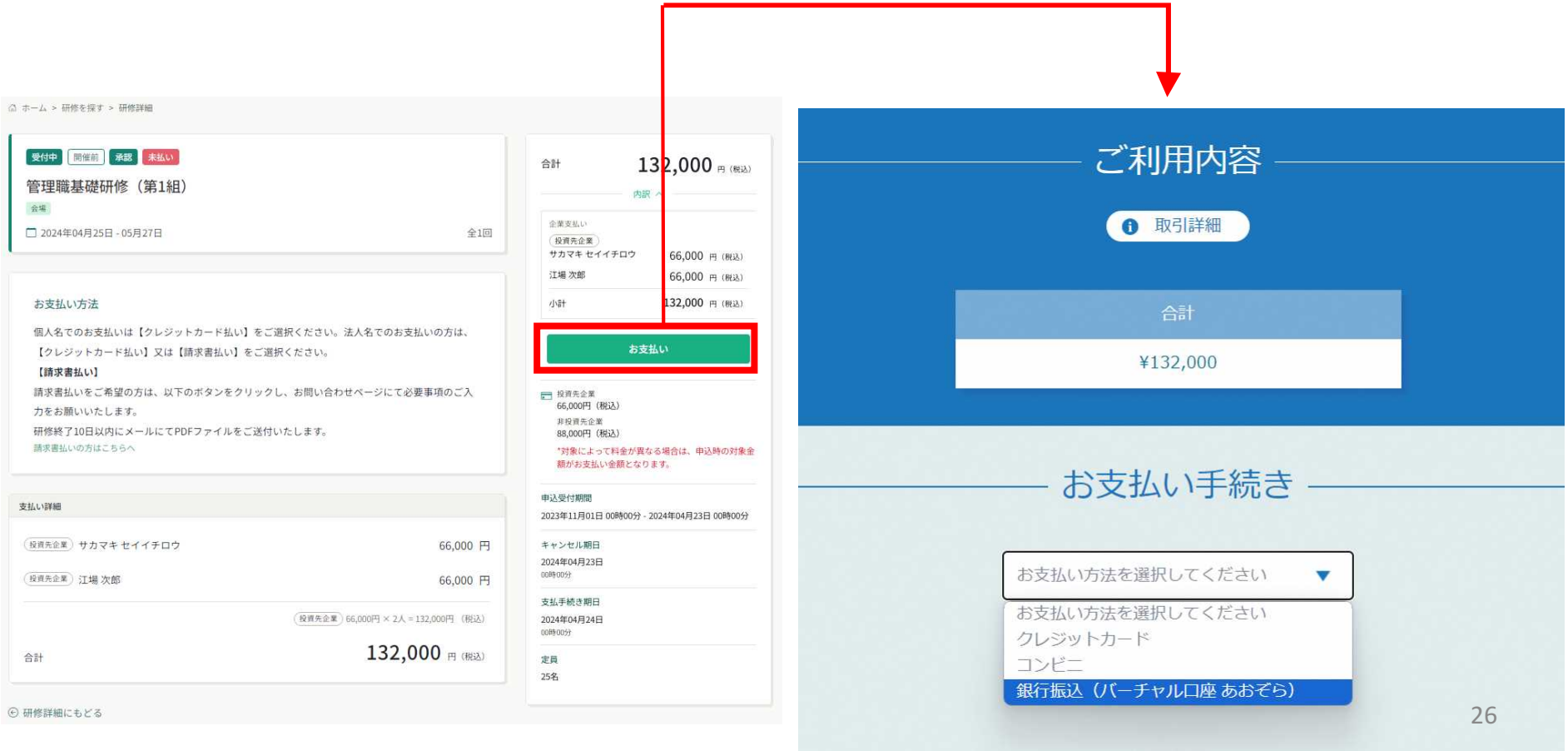
研修の詳細ページに移動しましたら、「お支払い」ボタンを押してください。



受講料お支払の流れ③

受講料につきまして投資先企業の料金となっているかご確認下さい。

内容が宜しければ、「お支払い」ボタンを押して、支払手続きのページに移動してください。



受講料お支払の流れ④

お支払方法をクレジットカード払い、コンビニ振込、銀行口座振込の中からご選択ください。銀行口座振込の場合には、確定ボタンを押します。

受講料お支払の流れ⑤

銀行口座振込の場合には、下記の画面が表示されます。期限までに表示された指定口座にお振込みをお願い致します。

この度はご注文ありがとうございます。
下記のご注文内容にて口座振込のお申し込みを受け付けましたのでご確認の上、
お支払い手続きをお願い致します。

■ご注文内容

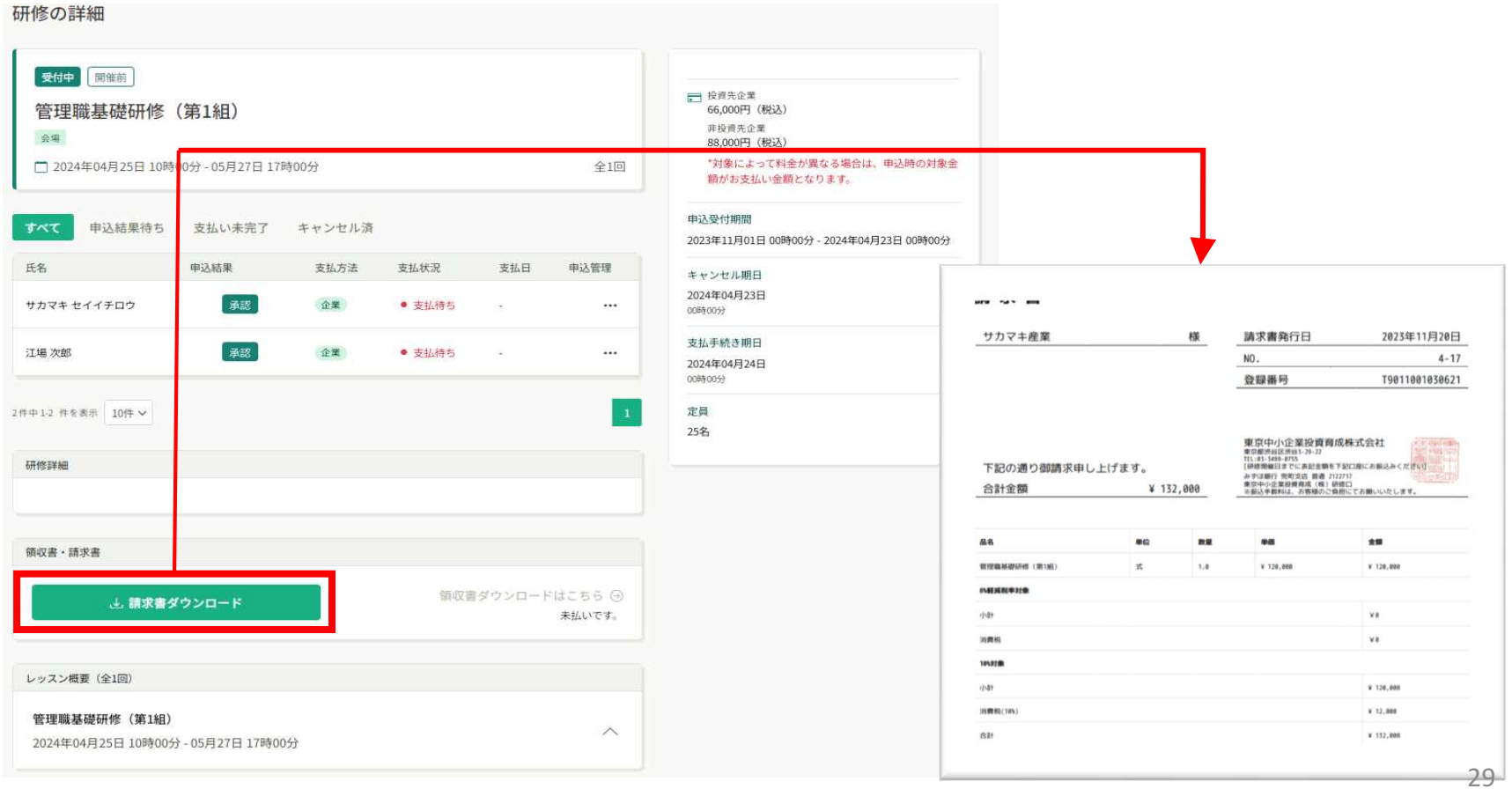
店舗（サイト）名：[redacted]
ご注文内容　：研修費用
銀行コード　：0310
銀行名　：ｼﾞｰｴﾑｵｰｱｵｿﾞﾗﾈｯﾄ
支店コード　：503
支店名　：ｶﾘｳｼﾃﾝ
科目名　：普通
口座番号　：4314735
口座名義　：ﾃｽﾄｼｮｯﾌﾟ
振込金額　：132,000円
オーダーID　：MB-GMO-4-1953

※振込口座情報
口座名義は”トウキヨウトウシイクセイ”です。

支払手続き後

請求書が必要な方は「請求書ダウンロード」のボタンよりダウンロードください。ご入金完了後、領収書もダウンロード頂く事が可能となります。

領収書の発行は１度のみとなりますのでご注意ください。



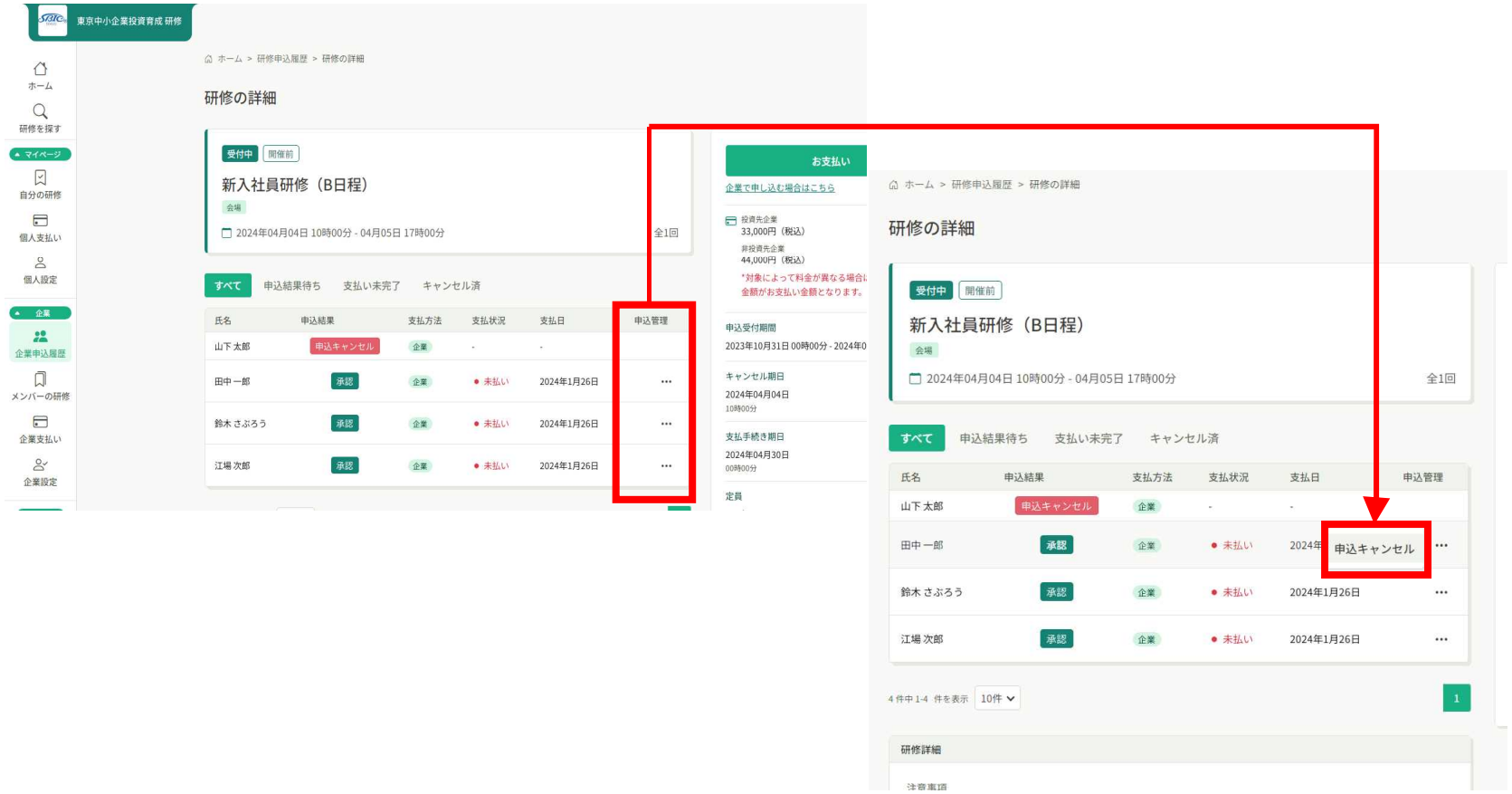
研修キャンセルの方法

研修キャンセルの方法①

お申込いただいた研修をキャンセルされたい場合、「企業申込履歴」のページをクリックください。その後、キャンセルする研修名をクリックください。

研修キャンセルの方法②

キャンセルされる受講者について「申込管理」の列にある「・・・」ボタンを押すと、申込キャンセルのポップアップが表示されます。こちらをクリックください。



研修キャンセルの方法③

下記の画面が表示されましたら、キャンセルを確定する場合には、「申込キャンセル」のボタンをクリックください。以上で、キャンセルは完了となります。

研修管理システムに関するご不明点
やお問合せは、投資育成研修事務局
までお気軽にご連絡ください。

投資育成研修事務局（担当：山下、髙田）
TEL：03-3499-0755
メールアドレス：kenshu@sbic.co.jp