

「信頼を築くメールコミュニケーション」

メールのマナーやコミュニケーションは自己流になっている場合も多く、周りもその場で指導しづらいものです。顔が見えない相手に安心してもらえ、伝わりやすいメールの基本を学びます。

新入社員の方、メールのレベルをアップを図りたい方は奮ってご視聴ください。

講演内容

- 1.メールのメリットデメリット
- 2.仕事ができる人の件名の付け方
- 3.社外メールと社内メールの基本
- 4.わかりやすい、感じが良いメールの書き方



講師

プロマナー 人材育成講師
三上 ナナエ 氏

講師プロフィール

国内大手航空会社（ANA）では客室乗務員として約70万人のお客様の接客、チーフパーサー、新人トレーナーなどを経験。

その後、大手証券会社代表受付など初対面のお客様と接する仕事を通じて第一印象の大切さを実感。現在、接遇マナー、ビジネスマナーなど研修講師、イメージコンサルタントとして各方面にて活躍中。現場ですぐに効果がでる実践的な講義と受講者への細やかな対応に定評がある。

配信期間

2022年3月下旬から約1か月間を予定

※詳細は動画配信ポータルサイトをご覧ください

視聴時間

約1時間

視聴資格

投資先企業限定

視聴方法

投資先各社に予めお配りしておりますIDとパスワードでログインしてください。

配信サイト「投資育成セミナー オンライン」
<https://seminar.sbic.co.jp/online/>

- ・動画配信時にはポータルサイト登録者にメールで通知いたします。
- ・視聴用アカウントの新規発行をご希望の投資先の方は、投資育成担当者にその旨をご連絡ください。