

新入社員研修

実践！社会人としての意識転換

ビジネスマナー・仕事の進め方

■ 研修の特徴

他業種の受講者同士でのグループワーク主体の研修で、参加型・体験学習方式によって自己発見と気づきによる学びが得られます

■ 研修のねらい(学びのポイント)

- ・社会人・組織人としての心構えを学び、学生生活からの意識転換を図る
- ・ビジネスマナーを、ロールプレイングを通じて体得する
- ・仕事の手順・進め方のポイントを実習を通じて修得する
- ・対人関係やコミュニケーション能力を、グループ討議(相互啓発)を通じて理解する

対象 2026年度新卒新入社員

募集 各組 25名程度

日程 A日程 4月2日(木)-3日(金)

会場 投資育成ビル研修室

B日程 4月6日(月)-7日(火)

東京都渋谷区渋谷3-29-22

1日目 10:00～17:00

2日目 10:00～17:00

駐車場のご用意がございませんので、
公共交通機関をご利用ください。

1日目 10:00～17:00

- オリエンテーション、研修の狙い
 - ・自己紹介・自社紹介
- 社会人としての心構え
 - ・学生から社会人への意識変革
- 職場のマナー・ルールの基本
 - ～ビジネスマナー～
 - ・社会人として好感の持てるビジネスマナー
 - ・身だしなみ、挨拶、言葉づかい、敬語
 - ・演習
- 電話応対
 - ・電話応対の基本と応用
 - ・演習
- 仕事の進め方の基本
 - ～指示の受け方、報告の仕方～
 - ・課題達成の基本
 - ・指示の受け方、報告の仕方
 - ・報連相、5W3H、PDCA、QCD

2日目 10:00～17:00

- 前日の振り返り
 - ・身だしなみチェック、挨拶練習
- チームワークとコミュニケーション
 - ・チームワークの重要性
 - ・聴き方、話し方のポイント
- 仕事の進め方の基本
 - ～訪問、名刺交換、来客応対～
 - ・訪問のルールと注意点
 - ・名刺交換の基礎、実践
 - ・来客対応のルール(席次)と注意点
- 社会人としての心構え
 - ～プロフェッショナルマインド～
 - ・企業と信頼
 - ・自責と他責
- ビジネス文章の基本
 - ・標準的な書式
 - ・研修報告書の作成
 - ・演習
- まとめ
 - ・自己啓発の重要性

■ 講師プロフィール

1組 担当(A・B日程) :濱田 秀彦 講師(はまだ ひでひこ)

- ・人材教育研修会社(株)ヒューマンテック 代表取締役社長、経営コンサルタント。

マネジメント、コミュニケーションスキル等の研修講師として、年間150日以上のセミナー、講演活動を行っている。

2組 担当(A・B日程) :松尾 由紀子 講師(まつお ゆきこ)

- ・人材教育研修会社(株)ノビテク講師。新入社員研修、ビジネスマナー、コミュニケーション、プレゼンテーション研修などでの実績多数。

3組 担当(A・B日程) :相田 吉雄 講師(あいだ よしお)

- ・人材教育研修会社(株)ノビテク講師。新入社員研修、クレーム対応研修、仕事の進め方研修などでの実績多数。

4組 担当(A・B日程) :林 成人 講師(はやし なるひと)

- ・人材教育研修会社(株)ノビテク講師。新入社員研修、コミュニケーション研修、営業研修などでの実績多数。

5組 担当(A日程) :和田 尚子 講師(わだ なおこ)

- ・人材教育研修会社(株)ノビテク講師。新入社員研修、コミュニケーション研修、ビジネスマナー研修などでの実績多数。

■ 受講料

・資料代、食事代(昼食2回)、消費税(10%)全て込みです。

投資先	33,000円
一般	44,000円

※投資先とは、研修申込日現在で東京中小企業投資育成株が出資している企業のことを言います(名古屋、大阪投資育成も含む)。

■ お申込方法

※2024年度より研修申込方法がオンラインに統一されました

<アカウントをお持ちの方>

- 弊社ホームページの「研修申込はこちら」のボタンから研修申込サイト(<https://sbic.manaable.com/login>)へログインしてお申し込みください。
右下の二次元バーコードからもログインいただけます。
- 「企業設定」から研修受講者を登録後、「研修を探す」より本研修を選び企業申込みをしてください。
- お申し込みした後、「承認」のメールが届いたら受付完了です。
- 研修開催日2週間前を目途に登録のアドレスへ開催通知をお送りします。
- 支払い期限までに受講料をお支払いください。

*請求書は郵送しておりません。サイトよりダウンロードください。



<アカウントをお持ちでない方>

- 弊社ホームページの「研修申込はこちら」ボタンから研修申込サイトのログイン画面(<https://sbic.manaable.com/login>)下部の「新規登録」よりアカウント申請と企業申請をしてください。
- 企業申請の「承認」メールが届いたら、アカウント登録が完了です。

上記<アカウントをお持ちの方>②からの手順でお申し込みください。

※申し込みは企業担当者(原則:1社1名)の方が代表してお願いいたします。

※その他、詳しい操作方法・支払い方法については弊社ホームページ

(<https://www.sbic.co.jp/training/>) 「研修申込はこちら」ボタン下のPDFのマニュアルをご参考ください。



【お問い合わせ】 ビジネスサポート部 担当:山下

TEL: 03-3499-0755 kenshu@sbic.co.jp

個人情報保護に係る利用目的: 申込書にご記入いただきました個人情報は、参加者名簿として、また研修の企画・運営・実施のため使用する他、関連するアフターサービス、必要な情報の提供及び投資育成制度に関する各種ご案内のために使用します。