

中堅社員能力開発研修



中堅社員に求められる役割・スキルを学び、「業績に直結する仕事のプロフェッショナル」へと成長する

| | |
|----|---|
| 対象 | 中堅社員（入社から3年以上、管理職未満） |
| 日程 | 第1組 2026年 6月22日（月）～ 6月24日（水） 第2組 2026年11月16日（月）～ 11月18日（水） |
| 募集 | 各組25名程度 （天災およびその他やむを得ない事情等により中止させていただく場合があります。。中止の場合は、原則として開催日の2週間前迄にご連絡いたします） |
| 講師 | 中嶋 裕講師 コンサルタント、株式会社日本能率協会マネジメントセンター |
| 会場 | 投資育成ビル 東京都渋谷区渋谷3-29-22 駐車場のご用意がございませんので、公共交通機関をご利用ください。 |

研修のねらい

業績に直結する仕事のプロになるためのスキル、コミュニケーションスキル、傾聴力、スピーチ実習などを、演習や実習を通して学びます。

研修の特徴

- ・中堅社員に求められる役割について、仕事・人・自分自身の3つの面から理解できる
- ・中堅社員に求められる共通専門能力（管理力、表現力、傾聴力など）と後輩指導能力を中心に学ぶ
- ・演習や実習を繰り返すことで、「知っている」から「できる（している）」状態になるためのポイントを学ぶことができる

研修カリキュラム

| 【1日目 10時～18時】（昼休憩1時間） | 【2日目 9時～18時】（昼休憩1時間） | 【3日目 9時～17時】（昼休憩1時間） |
|---|---|---|
| 中堅社員に期待されること ①【演習】自分への期待を考える ②【演習】自己チェックから学ぶ ・基本動作・基礎態度 ・管理力・改善力・後輩指導力 自分の仕事スタイルを考える ～「PDCA」を基軸に計画的に仕事を進める～ ①【実習】仕事シミュレーションⅠ ・仕事計画のための情報収集 ・仕事計画の立案・取り組み ②【振り返りⅠ】 ・問題分析（自分の仕事をふりかえる／事象と感情） ③【演習】改善力の向上をはかる ・仕事の進め方を改善する ・仕事の改善計画 ・顧客期待（要求水準）向上への対応 | スピーチ実習 前日の振り返り ④【実習】仕事シミュレーションⅡ ⑤【振り返りⅡ】 ・実習Ⅰと比べて工夫できたこと ・感じたこと ・発表 チームの一員として担当業務を遂行する ①【演習】仕事の効率的な進め方 ・インバスケット演習 ②【講義】まとめ | スピーチ実習 前日の振り返り 職場で良い人間関係を築く ～チームワークとコミュニケーション～ ①【演習】自分を取り巻く環境を再確認する ②【講義】チームワークとは何か ③【講義】後輩指導のポイント ④【講義】コミュニケーションのポイント ・【実習】傾聴力実習 ・【実習】表現力実習 ⑤【演習】人間関係構築の改善プラン ⑥【講義】まとめ 今後のステップアップに向けて ①【演習】気づきシートから見た課題 ②【演習】行動3則の作成・実行宣言 |

※当日のカリキュラム内容は若干の変更をさせて頂く可能性もございます。ご了承くださいますようお願い致します。

担当講師

なかじま

ゆたか

中嶋 裕 講師

(株)日本能率協会マネジメントセンター
コンサルタント

【プロフィール】

株式会社日本能率協会マネジメントセンター シニアコンサルタント、中小企業診断士／キャリアチャレンジワークショップ認定トレーナー

大学院修士課程（経営学専攻）修了。専門商社にて経営企画、広報、営業を担当後、市場調査会社、ビジネス系専門学校に勤務。株式会社日本能率協会マネジメントセンター（JMAM）に入社後は、若手から管理職層までの集合研修、教材開発、フォーラムでのファシリテーターなど多岐に渡って活躍している。電機、繊維・紙、精密業、卸売業、小売業、情報通信、電力・ガス、サービス ほか年間180日以上以上の活動実績を持つ。

出演番組：NHK総合『特報首都圏』 「社員のやる気 どう引き出す～企業が悩む中堅社員育成～」 など

受講料

・資料代、昼食代、消費税（10%）全て込みです。

| | |
|------|---------|
| 投資先※ | 66,000円 |
| 一般 | 88,000円 |

※投資先とは、研修申込日現在で東京中小企業投資育成(株)が出資している企業のことを言います。

申込方法について

※2024年度より研修申込方法がオンラインに統一されました ※

＜アカウントをお持ちの方＞

- ①弊社ホームページの「研修申込はこちら」のボタンから研修申込サイト（<https://sbic.manaable.com/login>）へログインしてお申し込みください。
右下の二次元バーコードからもログインいただけます。
- ②「企業設定」から研修受講者を登録後、「研修を探す」より本研修を選び企業申込みをしてください。
- ③お申し込みした後、「承認」のメールが届いたら受付完了です。
- ④研修開催日2週間前を目途に登録のアドレスへ開催通知をお送りします。
- ⑤支払い期限までに受講料をお支払いください。

*請求書は郵送しておりません。サイトよりダウンロードください。

＜アカウントをお持ちでない方＞

- ①弊社ホームページの「研修申込はこちら」ボタンから研修申込サイトのログイン画面（<https://sbic.manaable.com/login>）下部の「新規登録」よりアカウント申請と企業申請をしてください。
- ②企業申請の「承認」メールが届いたら、アカウント登録が完了です。
上記＜アカウントをお持ちの方＞②からの手順でお申し込みください。

※申し込みは企業担当者（原則：1社1名）の方が代表してお願いいたします。

※その他、詳しい操作方法・支払い方法については弊社ホームページ

（<https://www.sbic.co.jp/training/>）「研修申込はこちら」ボタン下のPDFのマニュアルをご参考ください。



こちらのマニュアル
(PDF) もご参考ください



【お問い合わせ】 ビジネスサポート部 担当：山下

TEL：03-3499-0755 kenshu@sbic.co.jp

個人情報保護に係る利用目的：申込書にご記入いただきました個人情報は、参加者名簿として、また研修の企画・運営・実施のため使用する他、関連するアフターサービス、必要な情報の提供及び投資育成制度に関する各種ご案内のために使用します。