

押さえておきたいビジネスメールのポイント

日常的にビジネスメールを作成する方でも、メールで正しく伝え、円滑なコミュニケーションをとるためのスキルに自信がある方は少ないのではないのでしょうか。

本セミナーでは、社会人になって仕事でメールを使うことになった人、ビジネスメールに苦手意識を持っている方を対象に、ビジネスメール教育を専門とする平野友朗氏より、ビジネスメールの基本を「伝わりやすさの視点」から分かりやすく説明していただきます。皆様、奮ってご参加ください。

日時

4月16日(火)15:30-17:00

(入室15:25~)

会場

ZOOMによるWEB配信

参加費

無料(定員100名)



講師

平野 友朗氏

一般社団法人日本ビジネスメール協会代表理事。株式会社アイ・コミュニケーション代表取締役。1974年、北海道生まれ。筑波大学人間学類で認知心理学を専攻。ビジネスメール教育の専門家。年間150回以上の研修やセミナーでの講演、1500回以上のメディア掲載、2003年から続くメルマガ「毎日0.1%の成長」を通じてビジネスメール教育の普及に力を注いでいる。著書は『仕事ができる人は実践している! ビジネスメール最速時短術』(日経BP) など37冊。

【プログラム】

(1) ビジネスメールの特徴

- ・ ビジネスメールに向いていること、不向きなこと
- ・ 手段を使い分けよう
(電話、対面、チャット、メールなど)
- ・ 新規作成、返信、転送の違い

(2) ビジネスメールの書き方

- ・ 開かれる件名の付け方
- ・ 基本の型を押さえる
(宛名・挨拶・名乗り・要旨・詳細・結びの挨拶・署名)
- ・ 見やすい、読みやすい、分かりやすいメールのポイント

(3) 仕事を円滑に進め、良好な関係を築くために

- ・ 受信(メールを見逃さない)、返信(素早く対応する)のポイント
- ・ 時間を意識する
- ・ まとめ

■ お申込み方法

弊社ホームページよりお申込みください。
以下の弊社ホームページのセミナー一覧より、
本セミナーを選択し、お手続きをお願いいたします。
<https://www.sbic.co.jp/seminar/>



上記の二次元バーバーコードもご利用ください。

東京中小企業投資育成 セミナー情報

検索

Zoomによるwebライブ配信

視聴
方法

※お申し込みの方に、ご視聴に必要なURL等は開催までにメールにてお送りいたします。

※受講に必要なPC等は各自でご用意をお願いします。

※受講用のPC・インターネット環境等が視聴環境を満たしているかをご確認ください。視聴環境によって、本セミナーの動画を正常に視聴できない場合がありますが、当該事象について、主催者は一切の責任を負いませんので、予めご了承ください。

※入室時間は15:25を予定しております。

■ オンデマンド配信について

投資先限定
SBIC® 投資育成セミナー Online

本セミナーは、オンデマンド配信の予定はございません。

■ お申込み締め切り

4月12日（金）午前10時

■ お問い合わせ

東京中小企業投資育成(株) ビジネスサポート部 須永(TEL 03-3499-0755)

【個人情報の取り扱いについて】

ご記入いただきました個人情報は、参加者名簿として、またセミナーの企画・運営・実施のため使用する他、関連するアフターサービス、必要な情報の提供及び投資育成制度に関する各種ご案内のために使用します。