

管理職基礎研修 (WEB開催)

開催日時：1日目：2022年2月24日(木) 13:00～17:00

2日目：2022年2月25日(金) 13:00～17:00

研修のねらい

課長クラス：新任管理職～中堅管理職の実務力向上を目的に、特に必須スキルである「目標管理手法」、「部下指導の実践力向上」を習得します。

研修の特徴

「目標管理手法」は、実務を題材に目標設定から部下指導までのプロセスを習得。

「部下指導の実践力向上」は、難しい部下へ対応も含め、指導の実践力を高めます。

実習訓練、事例研究、グループ研究などを通して、即実践できるスキルを身につけます。

参加人数を絞り、講師及び研修参加者同士の意見交換を活発化させることで研修効果を高めます。

担当講師

(株)ヒューマンテック 代表取締役
経営コンサルタント

濱田 秀彦 氏

早稲田大学卒業後、住宅メーカー
関連会社へ入社、最年少支店長を
経て人材開発会社に転職。営業マ
ネージャー、経営企画マネ
ージャーを経て独立。現在は、(株)
ヒューマンテック代表取締役。

マネジメント、コミュニケーション、
キャリア開発のコンサルタントとして
毎年150日以上講演・セミナーを行
う。著書「あなたが部下から求めら
れているシリアスな50のこと」ほか。

対象

課長クラス：新任管理職～中堅管理職

日程

2022年2月24日(木)、25日(金)
13:00～17:00

定員

12名

受講方法

[Zoomを利用したWeb受講](#)

※スマートフォンでの参加は不可

※参加型研修のため、受講中はカメラを
オンにしてご参加いただきます。

研修カリキュラム

【1日目】13:00～17:00

オリエンテーション自己紹介

1. 管理職の役割
 - ・マネジメントとは何か ・管理職の存在意義
 - ・管理職の活動 ・リーダーシップと能力
2. マネジメントの基本知識
 - ・マネジメント知識チェック ・解答と解説
3. 目標管理の展開
 - ・目標管理の全体像 ・職場の使命の確認
 - ・職場構想を作る ・目標管理と部下指導

※当日のカリキュラム内容は若干の変更をする場合もあります。
予めご了承くださいませようお願いいたします。

【2日目】13:00～17:00

4. 部下指導の全体像
 - ・育成のコンセプト ・3つの指導法 ・OJTの留意点
5. コーチングの実践
 - ・傾聴トレーニング ・コーチング演習 ・メンタルヘルス
6. タイプ別の部下指導
 - ・管理者のタイプ ・部下のタイプ別指導法
7. 目指す管理職像
 - ・目指す姿を考える ・実現するための方策
8. まとめ

受講料について

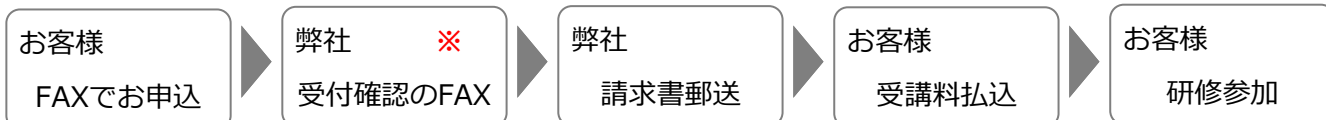
・資料代を含みます。

投資先※	44,000円 (税込)
一 般	59,400円 (税込)

※投資先とは、研修申込日現在で東京中小企業投資育成(株)が出資している企業のことをいいます(大阪、名古屋投資育成も含む)。

お申し込みから研修当日までの流れ

本紙に必要事項をご記入いただき、FAXにて弊社までお送りください。(FAX : 03-3499-0819)



※お申込から2営業日以内に、弊社よりお申し込み受付確認の連絡がない場合には、お手数ではございますが、ご確認の連絡を頂きますようお願い申し上げます。

申 込 書

FAX : 03-3499-0819

貴社名 :					TEL:	
(どちらかを○で囲んでお示しください →)	投資先	・	一 般	FAX:		
住所 : 〒	-					
	ご芳名 (よみがな)	部署/お役職		メールアドレス		
申込責任者	-----					
	ご芳名 (よみがな)	年齢	部署/役職	メールアドレス	備考	
参加者	-----					
参加者	-----					
参加者	-----					
参加者	-----					

【本研修の問合せ】 ビジネスサポート部 担当 : 山下・江場 TEL : 03-3499-0755 kenshu@sbic.co.jp

申込が少数のため開催中止とさせていただく場合がございます(原則として開催日の2週間前までにご連絡をいたします)。また、自然災害等の発生により開催中止とさせていただく場合もございます。最新の開催状況は弊社ホームページ (<https://www.sbic.co.jp/seminar/>) をご確認ください。

個人情報保護に係る利用目的 : 申込書にご記入いただきました個人情報は、参加者名簿として、また研修の企画・運営・実施のため使用する他、関連するアフターサービス、必要な情報の提供及び投資育成制度に関する各種ご案内のために使用します。