

相手に伝わり、かつ印象をよくするためのテクニックを伝授します



ビジネス英語研修

開催日時：2020年10月29日(木) 10:00～17:00

【英文Eメール】

今日、グローバル化は一層進み、英文Eメールをやり取りする機会はますます増えています。通常使う英文Eメールの文には、ビジネスシーンに応じた決まった表現の型があり、便利に使い回すことができます。本講座では、決まった表現を中心に学び、最終的に文例集などを参照することなく、英文が書けることを目指します。

【電話対応】

外国のお客さまと接するときの心構えと、よく使う英語のフレーズを「電話対応」の場面に沿ってご指導します。ビジネスの現場でありがちな事例を中心に実習を交えて学びます。外国からの電話を受ける際の“ビジネス英語の基本”を学びたいすべての方におすすめです。

担当講師

英語講師/通訳、語学ライター
 (株)オフィス・ビー・アイ 代表取締役

大島 さくら子 氏

慶応義塾大学(法学部・政治学専攻)卒、Temple University Japan(教養学部アジア学専攻)卒、
 学習院女子短期大学(家庭生活科・被服専攻)卒、
 Oxford大学留学。

株式会社サンリオ人事部勤務を経て、現在、多くの
 企業、団体に英語講師を務める。

英検1級、TOEIC(R) 990点満点

【著書】

「的確に伝わる英文ビジネスEメール例文集」

「シーン別本当に使える実践ビジネス英会話」他



対象

英語初～中級レベル
 (英検2級、TOEIC600点以上目安)

日程

2020年10月29日(木)
 10:00～17:00
 (昼食を御用意します)

募集人数

30名程度

主催

東京中小企業投資育成(株)
 TEL:03-3499-0755

会場

投資育成ビル 研修室
 東京都渋谷区渋谷3-29-22

研修カリキュラム

【英文Eメール】

〈基礎編〉

1. これだけは知っておきたい！英文ビジネスEメールのマナー

- (1) 簡潔で失礼のない文章を短時間で書く
- (2) 返信は迅速に、ただし即答は求めない
- (3) パーソナライズするコツ、など

2. 件名ー本文ー署名までの一連の流れと注意すべきポイント

- (1) 「件名」のつけ方の基本
- (2) 「本文」の書き方の基本
- (3) 「署名欄」の書き方

3. ビジネスでよく使われる略語とは

〈実践編〉

ビジネスシーン別Eメールを実際に作成する

- (1) 依頼のメール、(2) 通知のメール
- (3) 請求・問い合わせのメール、(4) 確認のメール

【電話対応】

1. 英語電話対応の心構え

2. 電話応対表現

- (1) 電話を受ける
- (2) 電話を取り次ぐ
- (3) 電話を他の人に代わる/自分が出る、代わる
- (4) 電話をかける
- (5) 電話を切る
- (6) よく理解できない時、話が込み入ってきた時

3. Listening & Training

※英語の辞書（「英和/和英」の両方）をお持ちください。

※当日のカリキュラム内容は若干の変更をする場合もあります。予めご了承くださいませようお願いいたします。

受講料について

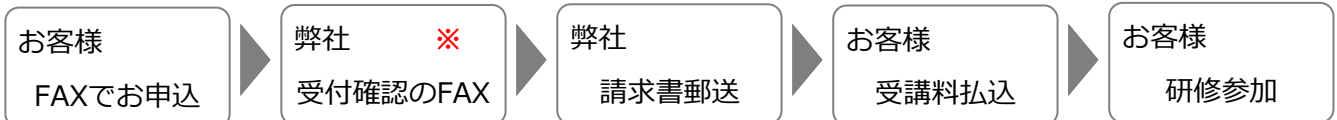
・資料代、昼食代を含みます。（記載金額は税抜きの価格となります。）

投資先※	11,000円 (+税)
一般	14,300円 (+税)

※投資先とは、研修申込日現在で東京中小企業投資育成(株)が出資している企業のことをいいます。

お申し込みから研修当日までの流れ

本紙に必要な事項をご記入いただき、FAXにて弊社までお送りください。（FAX：03-3499-0819）



※お申込から2営業日以内に、弊社よりお申し込み受付確認の連絡がない場合には、お手数ではございますが、ご確認の連絡を頂きますようお願い申し上げます。

申 込 書
FAX : 03-3499-0819

貴社名：				TEL:	
(どちらかを○で囲んでお示しください →)	投資先	・	一般	FAX:	
住所：〒	-				
	ご芳名 (よみがな)	部署/お役職		メールアドレス	
申込責任者	-----				
	ご芳名 (よみがな)	年齢	部署/役職	参加日程	備考
参加者	-----			2020年10月29日	
参加者	-----			2020年10月29日	
参加者	-----			2020年10月29日	
参加者	-----			2020年10月29日	

【本研修の問合せ】 ビジネスサポート部 担当：山下・江場 TEL：03-3499-0755 kenshu@sbic.co.jp

新型コロナウイルス感染症防止対策として、検温、マスク着用、アルコール消毒、咳エチケットへのご協力をお願い致します。

個人情報保護に係る利用目的：申込書にご記入いただきました個人情報は、参加者名簿として、また研修の企画・運営・実施のため使用する他、関連するアフターサービス、必要な情報の提供及び投資育成制度に関する各種ご案内のために使用します。

ご参加要領：申込みが少数の場合や自然災害等が発生した場合等、諸般の事情により開催を中止させていただく場合がございます。