

# 管理職研修 基礎コース

職場運営に必要な管理職スキルを  
実習を通じて身につけます

対象

課長クラス: 新任管理職～中堅管理職

日程

第1組 2019年5月13日(月)～5月14日(火)  
成果フォローアップ6月10日(月)  
第2組 2019年7月4日(木)～7月5日(金)  
成果フォローアップ8月5日(月)  
第3組 2019年10月3日(木)～10月4日(金)  
成果フォローアップ11月5日(火)  
第4組 2020年2月4日(火)～2月5日(水)  
成果フォローアップ3月9日(月)

募集

各組25名程度

講師

濱田秀彦講師  
(株)ヒューマンテック代表取締役  
経営コンサルタント

会場

投資育成ビル7階研修室  
東京都渋谷区渋谷3-29-22  
(駐車場のご用意がございませんので、  
公共交通機関をご利用ください。)

研修の  
ねらい

課長クラス: 新任管理職～中堅管理職の実務力向上を目的に、特に必須スキルである「目標管理手法」「論理的思考: ロジカルシンキング」「部下指導の実践力向上」を習得します。

研修の  
特徴

「目標管理手法」は、実務を題材に目標設定から部下指導までのプロセスを習得。  
「論理的思考: ロジカルシンキング」は、演習を通じて論理的に問題解決につなげる力を向上。  
「部下指導の実践力向上」は、難しい部下へ対応も含め、指導の実践力を高めます。  
実習訓練、事例研究、グループ研究などを通して、即実践できるスキルを身につけます。

## 1日目 10時～18時30分

管理者の役割と基本知識  
(管理者の基本姿勢、基本知識を身につけます)

マネジメントの基本知識について

目標管理の基本と習得  
(目標管理の進め方を、自身の職場を題材に実習を通じて身に着けます)

～ 研修終了後、懇親会を開催 20時まで～

## 2日目 9時～17時

「論理的思考: ロジカルシンキング」をトレーニングを通じて習得し、実務に活用する方法を修得します

- ①ロジカルシンキングの基本について  
(ロジックツリー)
- ②論理的問題解決:  
ロジカルシンキングで問題解決手順、  
その手法を実習を通じて修得します
- ③意思決定手法を学びます

## 3日目 10時～17時

成果フォローアップ  
部下指導の全体像について

- ①育成のコンセプト
  - ②3つの指導法、
  - ③OJTの留意点
- コーチングの実践:  
ロールプレイングを通じて職場での実践手法を修得します

- ①傾聴トレーニング
  - ②コーチング訓練
  - ③メンタルヘルス講義
- 問題のある部下の指導: 問題のある部下を対象にした指導方法を学び、職場での実践力を高めます

- ①最近元気が無くなった部下について
- ②好ましくない行動をする部下について
- ③辞めたいと言ってきた場合
- ④タイプ別の部下指導方法

行動計画立案:  
今回の研修を振り返って、自身を成長させるための行動計画を立てます

## ■担当講師

(株)ヒューマンテック 代表取締役  
 経営コンサルタント  
 はまだ ひでひこ

## 濱田 秀彦 講師

## 【プロフィール】

早稲田大学卒業後、住宅メーカー関連会社へ入社、最年少支店長を経て人材開発会社に転職。営業マネージャー、経営企画マネージャーを経て独立。現在は、株式会社ヒューマンテック代表取締役。マネジメント、コミュニケーション、キャリア開発のコンサルタントとして毎年150日以上講演・セミナーを行う。

## ■受講料

- ・資料代・食事代(昼食、懇親会)、消費税(8%)全て込みです。
- ・宿泊の手配を弊社に依頼する場合には、1泊分の宿泊費(1泊11,600円。ホテルでの朝食・税・サービス料含)が加算されます。
- ・宿泊は原則禁煙室となります。喫煙室を希望される方、および、研修前日の宿泊予約(研修の宿泊と同料金)を希望される場合は備考欄にお書き添え下さい。なお、前日の宿泊のご清算は、各自でお願いします。

投資先	通い(宿泊の手配を弊社に依頼しない)の場合：71,820円 宿泊の手配を弊社に依頼する場合：83,420円
一般	通い(宿泊の手配を弊社に依頼しない)の場合：92,880円 宿泊の手配を弊社に依頼する場合：104,480円

※投資先とは、研修申込日現在で東京中小企業投資育成株が出資している企業のことを言います。

## ■お申込みから研修当日までの流れ

本紙に必要事項をご記入いただき、FAXにて弊社までお送りください。FAX03-3499-0819



※お申込から2営業日以内に当方より受付確認の連絡がない場合には、お手数では御座いますが、ご確認の連絡を頂きますようお願い申し上げます。

貴社名： (投資先/一般の別を○で囲んでお示し下さい)				TEL： FAX：			
住所：〒 ー							
ご芳名(よみがな)		部署/お役職			Mail		
申込 責任者							
	よみがな ----- ご芳名	性別	年齢	参加者部署/お役職	組	宿泊※	備考
参加者	-----					有 / 無	
参加者	-----					有 / 無	
参加者	-----					有 / 無	

【お問い合わせ】 ビジネスサポート部 担当：山下 TEL：03-3499-0755 kenshu@sbic.co.jp

※宿泊につきまして、喫煙部屋・禁煙部屋のご希望に沿う様に努力いたしますが、必ずしもご希望にそえない場合もありますことをご了承ください。宿泊は、研修会場から近い、ホテルメッツ渋谷 (<http://www.hotelmets.jp/shibuya/>) を予定しています。

※申込書にご記入いただきました個人情報は研修参加者名簿として研修の運営で使用するほか、関連するアフターサービス、セミナー案内に関する情報のお知らせのため使用致しますが、他の目的では一切使用致しません。