

リーダー研修

リーダーに求められる簡潔に話す力、傾聴力、問題解決力、部下・後輩指導力を高めます

対象

係長・主任・チームリーダークラス

日程

第1組 2019年6月5日(水)～6月7日(金)
第2組 2019年9月25日(水)～9月27日(金)
第3組 2019年12月9日(月)～12月11日(水)
第4組 2020年1月20日(月)～1月22日(水)
第5組 2020年3月11日(水)～3月13日(金)

募集

各組25名程度(受講者が10名未満の場合中止させていただく場合があります。中止の場合は、開催日の1ヵ月前に申込者にご連絡いたします)

講師

濱田秀彦講師(株)ヒューマンテック
代表取締役) 経営コンサルタント

会場

投資育成ビル7階研修室
東京都渋谷区渋谷3-29-22
(駐車場のご用意がございませんので、公共交通機関をご利用ください。)

研修のねらい

リーダー層に求められる、社内外に対する円滑なコミュニケーション、積極的な問題解決への取り組み、部下・後輩の指導について、意識とスキルをグループワーク、演習を通じて高めます。

研修の特徴

曖昧になりがちなリーダーの役割を自ら認識できるようにします。
スピーチトレーニングにより簡潔に話す力を、傾聴演習により丁寧に聞く力をつけます。
実務課題による演習により問題解決力を高めます。
部下・後輩指導の方法をトレーニングを通じて修得します。

1日目 10時～18時30分

リーダーの役割とコミュニケーション

- ①チームとコミュニケーション
・コンセンサス演習
・チームと個人の役割
- ②コミュニケーショントレーニング
・傾聴の重要性
・傾聴トレーニング
・効果的な質問のトレーニング
- ③リーダーの役割
・ミーティング運営演習
・リーダーの役割を考える
・グループ討議と全体共有

～ 研修終了後、夕食会を開催
20時まで～

2日目 9時～18時30分

問題解決とリーダーシップ

- ①積極的な問題解決
・問題とはなにか
・問題解決の4つのステップ
・問題解決の実践演習(原因究明～解決策立案)
・発表と全体共有
- ②リーダーシップ
・リーダーシップの意味
・リーダーシップの高め方
・タイプ別リーダーシップアドバイス
- ③スピーチトレーニング
・基本的な話し方のポイント
・簡潔に話すための2つの原則
・発表実習

～ 研修終了後、夕食会を開催
20時まで～

3日目 9時～17時

- ①人材育成の基礎知識
・育てるとはなにをすることか
・育成に必須な3つの手法
・OJT を効果的にする3つのポイント
- ②指導の実践
・ティーチング実習
・トレーニングの進め方
・コーチング実習
- ③職場での展開
・指示の出し方
・ほめ方
・叱り方
・年上の部下への対処法
- ④研修のまとめ
・目指すリーダー像

■担当講師

経営コンサルタント
 (株)ヒューマンテック 代表取締役
 はまだ ひでひこ

濱田 秀彦 講師

【プロフィール】

早稲田大学卒業後、住宅メーカー関連会社へ入社、最年少支店長を経て人材開発会社に転職。営業マネージャー、経営企画マネージャーを経て独立。現在は、株式会社ヒューマンテック代表取締役。
 マネジメント、コミュニケーション、キャリア開発のコンサルタントとして毎年150日以上講演・セミナーを行う。

■受講料

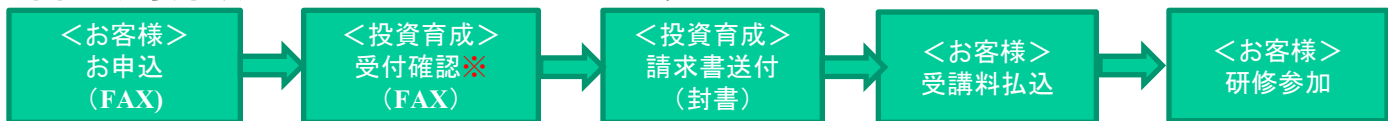
- ・資料代・食事代(昼食、懇親会)、消費税(8%)全て込みです。
- ・宿泊の手配を弊社に依頼する場合には、2泊分の宿泊費(1泊11,600円。ホテルでの朝食・税・サービス料含)が加算されます。
- ・宿泊は原則禁煙室となります。喫煙室を希望される方、および、研修前日の宿泊予約(研修の宿泊と同料金)を希望される場合は備考欄にお書き添え下さい。なお、前日の宿泊のご清算は、各自でお願いします。

| | |
|-----|---|
| 投資先 | 通い(宿泊の手配を弊社に依頼しない)の場合：71,820円 宿泊の手配を弊社に依頼する場合：95,020円 |
| 一般 | 通い(宿泊の手配を弊社に依頼しない)の場合：92,880円 宿泊の手配を弊社に依頼する場合：116,080円 |

※投資先とは、研修申込日現在で東京中小企業投資育成株が出資している企業のことを言います。

■お申込みから研修当日までの流れ

本紙に必要な事項をご記入いただき、FAXにて弊社までお送りください。FAX03-3499-0819



※お申込から2営業日以内に当方より受付確認の連絡がない場合には、お手数では御座いますが、ご確認の連絡を頂きますようお願い申し上げます。

| | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--------|----|-----------|--------------|-------|----|
| 貴社名： (投資先/一般の別を○で囲んでお示し下さい) | | | | | TEL： FAX： | | |
| 住所：〒 ー | | | | | | | |
| ご芳名(よみがな) | | 部署/お役職 | | | Mail | | |
| 申込責任者 | | | | | | | |
| よみがな ----- ご芳名 | | 性別 | 年齢 | 参加者部署/お役職 | 組 | 宿泊※ | 備考 |
| 参加者 | | | | | | 有 / 無 | |
| 参加者 | | | | | | 有 / 無 | |
| 参加者 | | | | | | 有 / 無 | |

【お問い合わせ】 ビジネスサポート部 担当：山下 TEL：03-3499-0755 kenshu@sbic.co.jp

※宿泊につきまして、喫煙部屋・禁煙部屋のご希望に沿う様に努力いたしますが、必ずしもご希望に沿えない場合もありますことをご了承ください。宿泊は、研修会場から近い、ホテルメッツ渋谷 (<http://www.hotelmets.jp/shibuya/>) を予定しています。

※申込書にご記入いただきました個人情報は研修参加者名簿として研修の運営で使用するほか、関連するアフターサービス、セミナー案内に関する情報のお知らせのため使用致しますが、他の目的では一切使用致しません。