

# 管理職養成 研修

自己分析と課題演習を通じて  
管理職に相応しいスキルが  
身につきます

対象

管理職候補者

日程

第1組 2018年6月4日(月)～6月5日(火)  
成果フォローアップ 7月4日(水)  
第2組 2018年10月25日(木)～10月26日(金)  
成果フォローアップ 11月28日(水)

募集

25名程度(受講者が10名未満の場合中止させていただきます)場合があります。中止の場合は、開催日の1ヵ月前に申込者にご連絡いたします)

講師

平田 貴容講師 SMBC ラーニングサポート(株)  
部長 シニア・インストラクター または  
石村 精治講師 SMBC ラーニングサポート(株)  
部長 チーフ・インストラクター

会場

投資育成ビル7階研修室  
東京都渋谷区渋谷3-29-22  
駐車場のご用意がございませんので、  
公共交通機関をご利用ください。

研修の  
ねらい

管理職として要求される判断力・対応力を、未決裁案件の処理を通じて自己の行動の特徴を把握し、リーダーに必要な総合判断力を習得します。

研修の  
特徴

- ・「交流分析」によって、自己理解と他者理解を深めた上で、リーダーに求められる行動計画を策定実習します。
- ・コミュニケーションスキルを修得し、部下指導力を強化します。

## 1日目 10時～18時30分

・リーダーに求められる能力  
組織人に求められる3つの能力を理解し、リーダーに求められる行動を考えます

・インバスケツト演習  
未決裁案件の処理を通じてリーダーに求められる総合判断力を考えます

・インバスケツト演習の振り返り  
グループ討議、発表を通じて、リーダーの行動を考えます

- ① 案件の検討
- ② SWOT 分析
- ③ 組織運営

・思考特性の開発  
演習と現実の業務から自己の行動特性を自己診断し、開発課題を考えます

～ 研修終了後、懇親会を開催  
20時まで～

## 2日目 9時～17時

・現状の共有  
経験を振り返って、組織運営の好事例と課題を共有し、組織運営に役立てます

・マネジメントとリーダーシップ  
管理職の役割をマネジメントとリーダーシップの枠組みで考えます

・自己理解  
交流分析(TA)により、自己理解と他者理解を深めます。その上でリーダーに求められる行動を考えます

- ① 交流分析
- ② エゴグラム

・目指す組織と私たちの行動  
ビジョンと行動を明確にする

・行動計画  
研修を通じて学んだこと、これから実行することを宣言します

## 3日目 成果フォローアップ 10時～17時

・行動計画の振り返り  
行動計画の実行状況を共有し、モチベーションアップに繋がります

・やる気を高める  
業務推進会議の事例を紹介します

・部下指導力の強化  
DVDの映像視聴および個人ワークとグループワークを通じて部下指導力を高めます

- ① 傾聴のスキル
- ② 質問のスキル
- ③ 共感のスキル
- ④ ほめるスキル
- ⑤ しかるスキル
- ⑥ 総合演習

・行動計画  
研修を通じて学んだこと、これから実行することを宣言します

■担当講師

SMBC ラーニングサポート(株)  
部長 シニア・インストラクター

平田 貴容講師 または

部長 シニア・インストラクター

石村 精治講師

【プロフィール】 1980年早稲田大学法学部卒業後、住友銀行(現三井住友銀行) 入行、丸ノ内支店長代理、国際業務部長代理、国際金融法人 部長代理、銀座・日比谷上席支店長代理同副支店長、人形町支店長、麴町支店長を経て、現職。

【プロフィール】 1981年大阪大学法学部卒業後、住友銀行(現三井住友銀行) 入行、国際統括部長代理、国際業務部長代理、五反田支店外国課長、研修所上席所長代理、蒲田西支店長、人材開発部上席推進役、信託業務室長、本店(出向)を経て、現職。

■受講料

- ・資料代・食事代(昼食、懇親会)、消費税(8%)全て込みです
- ・宿泊の手配を弊社に依頼する場合は、通いの受講料に1泊分の宿泊費(1泊11,600円ホテルでの朝食・税・サービス料含)が加算されます。
- ・宿泊は原則禁煙室となります。喫煙室を希望される方、および、研修前泊予約(研修の宿泊と同料金)を希望される場合は備考欄にお書き添え下さい。なお、ご清算は各自でお願いします。

投資先	通い(宿泊の手配を弊社に依頼しない)の場合: 71,820円 宿泊の手配を弊社に依頼する場合: 83,420円
一般	通い(宿泊の手配を弊社に依頼しない)の場合: 92,880円 宿泊の手配を弊社に依頼する場合: 104,480円

※投資先とは、研修申込日現在で東京中小企業投資育成株が出資している企業のことを言います。

■お申込みから研修当日までの流れ

本紙に必要事項をご記入いただき、FAXにて弊社までお送りください。FAX03-3499-0819



※お申込から2営業日以内に当方より受付確認の連絡がない場合には、お手数では御座いますが、ご確認の連絡を頂きますようお願い申し上げます。

貴社名: (投資先/一般の別を○で囲んでお示し下さい)					TEL: FAX:		
住所: 〒 _____							
	ご芳名(よみがな)		部署/お役職			Mail	
申込 責任者							
	よみがな	性別	年齢	参加者部署/お役職	組	宿泊※	備考
	----- ご芳名						
参加者	-----					有 / 無	
参加者	-----					有 / 無	
参加者	-----					有 / 無	

【お問い合わせ】 ビジネスサポート部 担当: 山下 TEL: 03-3499-0755 kenshu@sbic.co.jp

※宿泊につきまして、喫煙部屋・禁煙部屋のご希望にそちらに努力いたしますが、必ずしもご希望にそえない場合もありますことをご了承ください。宿泊は、研修会場から近い、ホテルメッツ渋谷 (<http://www.hotelmets.jp/shibuya/>) を予定しています。

※申込書にご記入いただきました個人情報は研修参加者名簿として研修の運営で使用のほか、関連するアフターサービス、セミナー案内に関する情報のお知らせのため使用致しますが、他の目的では一切使用致しません。